**** «Дереваннöй**»** сикт овмöдчöминса администрациялöн

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ШУӧМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация сельского поселения«Деревянск»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 октября 2023 года № 21

Республика Коми

Усть-Куломский район

с. Деревянск

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Деревянск» от 14.06.2016 № 38 «Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, администрация сельского поселения «Деревянск» постановляет:

1. Внести в приложение постановления администрации сельского поселения «Деревянск» от 14.06.2016 № 38 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5. Административного регламента после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания.».

1.2. Подраздел «Круг заявителей» дополнить следующим положением:

«Муниципальная услуга предоставляется заявителю   
в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.».

1.3. Подраздел «Наименование органа, предоставляющего муниципальную услуги» дополнить следующим положением:

«В предоставлении муниципальной услуги принимает участие многофункциональный центр с возможностью (невозможностью) принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

1.4. Подраздел «Результат предоставления муниципальной услуги» дополнить текстом следующего содержания:

«Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке в администрацию сельского поселения «Деревянск»;

2) без личной явки:

- почтовым отправлением;

- в электронной форме через Единый портал.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги учитывается и подтверждается путем внесения администрацией в информационную систему сведений в электронной форме.

Результат предоставления муниципальной услуги не оформляется в форме документа на бумажном носителе, если иное не установлено нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления такой услуги.

Муниципальная услуга, результатом предоставления которой является предоставление заявителям - физическим лицам содержащихся в муниципальных информационных ресурсах сведений о них самих, их несовершеннолетних детях (опекаемых лицах), принадлежащем им и указанным лицам имуществе, предоставляются в электронной форме без взимания платы, если иное не установлено федеральными законами.

При формировании и ведении муниципальных информационных систем, обеспечивается достоверность и актуальность информации, содержащейся в данных информационных ресурсах, доступ к указанной информации в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, защита указанной информации от неправомерных доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий, резервирование информации, обеспечивающее возможность ее восстановления, а также учет и фиксация вносимых изменений.».

1.5. Подраздел «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов   
и источников официального опубликования размещен на официальном сайте администрации сельского поселения «Деревянск» в сети «Интернет» по адресу: (https://derevyansk.ru) и на Едином портале: http://[www.gosuslugi.ru.»](http://www.gosuslugi.ru.).

1.6. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к их выполнению» дополнить текстом следующего содержания:

«Последовательность административных процедур (действий)  
по предоставлению муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

1. прием заявления о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, и регистрация заявления с необходимыми документами либо отказ в приеме заявления;

2) формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) работа межведомственной комиссии по оценке жилых помещений

на соответствие требованиям Положения, предъявляемым к жилым помещениям, с составлением заключения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом, жилого дома садовым домом;

4) принятие решения Администрацией о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) принятие решения Администрацией о признании садового дома жилым домом, жилого дома садовым домом;

6) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

7) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Последовательность административных процедур (действий)   
по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе   
с использованием Единого портала, включает следующие административные процедуры:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги

запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса;

формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;

прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии   
с законодательством Российской Федерации;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса   
о предоставлении муниципальной услуги

взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу,   
с иными органами власти, органами местного самоуправления   
и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги,   
в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области;

осуществление оценки качества предоставления услуги.

Последовательность административных процедур (действий)   
по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственной услуги в полном объеме и при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса:

1. информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг о ходе выполнения запроса   
   о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным   
   с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги   
   в многофункциональном центре предоставления государственных   
   и муниципальных услуг;
2. прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
3. формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;
4. выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;
5. предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Деревянск».

Глава сельского поселения «Деревянск» Е.В.Булышева