**** «Дереваннöй**»** сикт овмöдчöминса администрациялöн

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ШУӧМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация сельского поселения«Деревянск»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 апреля 2021 года № 17

Республика Коми

Усть-Куломский район

с. Деревянск

 О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Деревянск» от 11.03.2019 № 17 «Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Выдача справок и иных документов

в сфере жилищно-коммунального хозяйства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Российской Федерацииот 16.08.2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных [частью 1\_1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](http://docs.cntd.ru/document/902228011), и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников», постановлением Правительства Республики Коми от 25.12.2012 г. № 592 «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников», администрация сельского поселения «Деревянск» постановляет:

1. Внести в приложение постановления администрации сельского поселения «Деревянск» от 11.03.2019 № 17 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, опубликованными на официальном сайте Органа (https://derevyansk.ru), Едином и Региональном порталах, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми.».

1.2. Подпункт 2 пункта 5.12 Административного регламента дополнить текстом следующего содержания:

«В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов их семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган, предоставляющий муниципальную услугу, орган местного самоуправления, должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с их компетенцией, о чем в течение трех дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.».

1.3. Пункт 2.20 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется специалистом Органа в журнал входящей корреспонденции в день его поступления в администрацию сельского поселения «Деревянск».

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – 15 минут.».

1.4. В пункте 3.5 Административного регламента абзацы шестой и седьмой исключить.

1.5. В абзаце втором пункта 3.5.3 Административного регламента слова «, включая <прописать электронную форму способа фиксации с указанием формата обязательного отображения административной процедуры>» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Деревянск».

Глава сельского поселения «Деревянск» Е.В.Булышева