**** «Дереваннöй**»** сикт овмöдчöминса администрациялöн

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ШУӧМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация сельского поселения«Деревянск»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ПРОЕКТ**

\_\_\_ июня 2022 года № \_\_

Республика Коми

Усть-Куломский район

с. Деревянск

**Об утверждении Перечня профилактических мероприятий**

**при осуществлении муниципального контроля по благоустройству**

**на 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",  Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/401399931/entry/0) Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", а также в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и фактов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения, администрация сельского поселения «Деревянск»

1. Утвердить Перечень профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля по благоустройству на 2022 год согласно [приложению](https://internet.garant.ru/#/document/404432762/entry/1000).

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет», опубликованию на информационных стендах администрации.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения «Деревянск» Е.В.Булышева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения «Деревянск»

от \_\_\_июня 2022 г. № \_\_\_\_

**Перечень профилактических мероприятий,**

**сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Вид мероприятия** | **Форма мероприятия** | **Подразделение и (или) должностные лица местной администрации, ответственные за реализацию мероприятия** | **Сроки (периодичность) их проведения** |
| 1. | Информирование | Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, на своем официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах. | Глава сельского поселения «Деревянск», специалисты администрации | Постоянно |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.  По итогам обобщения правоприменительной практики администрация сельского поселения «Деревянск» обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики администрации сельского поселения «Деревянск».  Администрация сельского поселения «Деревянск» обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада. | Глава сельского поселения «Деревянск», специалисты администрации | Постоянно |
| 3. | Консультирование | Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия; посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации сельского поселения «Деревянск» | Глава сельского поселения «Деревянск», специалисты администрации | Постоянно с учетом особенностей организации личного приема |