

«Дереваннöй» сикт овмöдчöминса администрациялöн

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ШУŐМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация сельского поселения«Деревянск»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ПРОЕКТ**

\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. № \_\_

Республика Коми

Усть-Куломский район

 с. Деревянск

Об утверждении Положения об организации и осуществлении

первичного воинского учета граждан на территории

сельского поселения « Деревянск »

 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31 мая 1996 г. №61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава муниципального образования сельского поселения «Деревянск» постановляет:

 1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения "Деревянск" (приложение №1).

 2. Утвердить должностную инструкцию военно-учетного работника администрации сельского поселения (приложение №2).

 3. Постановление главы сельского поселения "Деревянск" от 16.06.2014г. № 40 "Об утверждении Положения "Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан" считать утратившим силу.

 4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения.

Глава сельского поселения « Деревянск» Булышева Е.В.

Приложение № 1

к постановлению администрации

сельского поселения «Деревянск»

от \_\_\_.\_\_.2018. № \_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении первичного воинского учета

на территории сельского поселения « Деревянск »

 1.Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими воинский учет в Российской Федерации, определяет порядок организации воинского учета граждан Российской Федерации, обязанных состоять на воинском учете. Организация воинского учета входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

 2. Функционирование системы воинского учета обеспечивается руководителями и должностными лицами сельского поселения и организаций, расположенных на территории сельского поселения

 3. Должностные лица сельского поселения и организаций:

 обеспечивают исполнение гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

 документально оформляют сведения воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

 анализируют количественный состав и качественное состояние призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

 проводят плановую работу по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного времени на военное время в период мобилизации и поддерживают их укомплектованность на требуемом уровне в военное время.

 4. Персональный состав военно-учетных работников по осуществлению воинского учета определяется распоряжением главы сельского поселения и согласовывается с военным комиссаром муниципального образования.

 5. Военно-учетный работник (далее - ВУР) является должностным лицом администрации сельского поселения и находится в непосредственном подчинении главы сельского поселения.

 6. При временном убытии ВУР распоряжением главы сельского поселения назначается другой ВУР, при этом вновь назначенному лицу передаются по акту все документы, необходимые для работы по осуществлению воинского учета граждан.

 7. Воинскому учету подлежат все граждане, проживающие или пребывающие (прибывшие на срок более 3 месяцев) на территории сельского поселения, кроме граждан:

 а) освобожденных от исполнения воинской обязанности в соответствии с ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

б) проходящих военную службу или альтернативную гражданскую службу;

в) отбывающих наказание в виде лишения свободы;

г) женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;

д) постоянно проживающих за пределами Российской Федерации;

е) имеющих воинские звания офицеров и пребывающих в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

 8. Первичный воинский учет в сельском поселении осуществляется по документам первичного воинского учета:

а) для призывников – по картам первичного воинского учета призывников;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса – по учетным карточкам;

в) для офицеров запаса – по карточкам первичного учета.

 9. При осуществлении первичного воинского учета глава и должностные лица сельского поселения исполняют обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

 10. Сельское поселение ежегодно до 1 февраля представляет в военный комиссариат муниципального образования отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

 11. За состояние первичного воинского учета отвечает глава сельского поселения.

 12. Граждане и должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской федерации.

 Приложение №2

 к постановлению администрации

 сельского поселения "Деревянск"

от \_\_\_.\_\_\_.2018.№ \_\_\_\_.

Должностная инструкция

военно-учетного работника администрации

сельского поселения "Деревянск"

 1. Обеспечение выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления.

 2. Осуществление первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.

 3. Выявление совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете.

 4. Ведение учета организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контроль ведения в них воинского учета.

 5. Сверка не реже одного раза в год документов первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования и организаций.

 6. По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещение граждан о вызовах в военный комиссариат.

 7. Своевременное внесение изменений в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщение о внесенных изменениях в военный комиссариат муниципального образования.

 8. Ежегодное представление в военный комиссариат до 1 ноября списков юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списков юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

 9.Разъяснение должностным лицам организаций и гражданам их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществление контроля исполнения.