|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК****Совета и администрации****сельского поселения** **«Деревянск»****№ 04****от 05.05.2014****с. Деревянск****2014 год** |

***Содержание***

|  |  |
| --- | --- |
|  ***I. Постановления администрации сельского поселения «Деревянск»*** | ***стр.*** |
| *№ 29 от 16.04.2014 " Об утверждении Плана – графика проверок теплоснабжающей организации, жилищного фонда, объектов теплоснабжения к отопительному периоду 2014-2015 гг."*  | *стр.3* |
| *№ 30 от 16.04.2014* *"О порядке сообщения отдельным категориям лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации"* | *стр.9* |
| *№ 31 от 18.04.2014. "О создании комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2014-2015 гг."* | *стр.14* |
| *№ 32 от 21.04.2014. "О запрете выхода и выезда на лед водоемов и рек на территории сельского поселения "Деревянск" в весенний период 2014 года"* | *стр.16* |
| *№ 33 от 21.04.2014. "Об утверждении Паспорта обелиска, посвященного Гражданской войне 1919 – 1921 гг. и Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. в сельском поселении "Деревянск"* | *стр.17* |
| *№ 34 от 22.04.2014. "О разработке схем водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, разработке энергетического паспорта"* | *стр. 18* |



 «Дереваннöй**»** сикт овмÖдчÖминса администрациялöн

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ШУŐМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация сельского поселения«Деревянск»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 апреля 2014 г. № 29

Республика Коми

Усть-Куломский район

 с. Деревянск

**Об утверждении Плана-графика проверок теплоснабжающей организации, жилищного фонда и объектов теплоснабжения**

**к отопительному периоду 2014-2015гг.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ "О теплоснабжении", Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 "Правила оценки готовности к отопительному периоду" постановляю:

* Утвердить план- график проверок теплоснабжающей организации, жилищного фонда и объектов теплоснабжения к отопительному периоду 2014-2015гг. согласно приложению №1.

2. Утвердить требования по проверке готовности теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2014-2015гг. согласно приложению №2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Деревянск».

Глава сельского поселения «Деревянск» Н.Б. Есев

Приложение № 2

к постановлению администрации сельского

поселения «Деревянск» от 16.04.2014 № 29

 Требования по проверке готовности теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2014-2015гг.

|  |  |
| --- | --- |
| Объекты, подлежащие проверке | Документы, проверяемые в ходе проведения проверки |
| Котельная Усть-Куломского филиала «КТК» РК | 1. соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;2. наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;3) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;4) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;5) обеспечение качества теплоносителей;6) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:-готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;-соблюдение водно-химического режима;-отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;-наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;-наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;-проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;-выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;-выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;-наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;7) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;8) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;9) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии. |
| АВОПс. Деревянск | 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции, в пределах тепловых пунктов;8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;9) работоспособность защиты систем теплопотребления;10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;12) плотность оборудования тепловых пунктов;13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении N 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103. |
| МДОУ «Детский сад № 2» с. Деревянск |
| МОУ «СОШ» с.Деревянск |
|  |

 Приложение №1

 к постановлению администрации

 сельского поселения "Деревянск"

 от 16 апреля 2014г. № 29

План- график проверок жилфонда и объектов теплоснабжения

к отопительному периоду 2014-2015гг.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  №п/п | Наименование учреждения | Дата проверки | Предмет проверки | Результат проверки | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.1.1. | Котельная Усть-Куломский филиал "КТК" РК | 12 мая 2014г. | О наличии плана графика ремонта котельной и объема ремонта  |  |  |
| 1.2 |  | 23-24 июня 2014г. |  О готовности теплотрассы; исполнения графика промывки теплотрассы |  |  |
| 1.3 |  | 04-05 августа 2014г. |  О готовности системы водоснабжения  |  |  |
| 1.4 |  | 25-26 августа 2014г. | О готовности объекта теплоснабжения и исполнения предписаний по результатам предыдущих проверок |  |  |
| 1.5 |  | 15-16 сентября 2014г. |  О готовности объекта теплоснабжения к отопительному сезону  |  |  |
| 2.2.1  | МДОУ" Детский сад № 2"с. Деревянск  | 12 мая 2014г. |  О наличии плана графика подготовки к отопительному сезону; наличия договоров на проведение подготовительных работ  |  |  |
| 2.2 |  | 23-25 июня 2014г. |  О проведении работ по промывке системы отопления; текущий ремонт системы отопления |  |  |
| 2.3 |  | 04-05 августа 2014г. | О готовности системы водоснабжения  |  |  |
| 2.4 |  | 25-26 августа2014г. | Проверка работ по утеплению зданий  |  |  |
| 2.5 |  | 15-16 сентября2014г. | О готовности объекта к отопительному периоду; проверка исполнения представлений |  |  |
| 3.3.1 |  МОУ "СОШ" с.Деревянск | 12 мая 2014г. |  О наличии плана графика подготовки к отопительному сезону; наличия договоров на проведение подготовительных работ  |  |  |
| 3.2 |  | 23-25 июня 2014г. |  О проведении работ по промывке системы отопления; промывка системы отопления, готовность системы отопления |  |  |
| 3.3 |  | 04-05 августа 2014г. | О готовности проверки системы водоснабжения, работоспособности канализации  |  |  |
| 3.4 |  | 25-26 августа2014г. | Проверка работ по утеплению зданий  |  |  |
| 3.5 |  | 15-16 сентября2014г. | О готовности объекта к отопительному периоду; проверка исполнения предписаний |  |  |
| 4.4.1 |  АВОП с.Деревянск | 12 мая 2014г. |  О наличии плана графика подготовки к отопительному сезону; наличия договоров на проведение подготовительных работ  |  |  |
| 4.2 |  | 23-25 июня 2014г. |  О проведении работ по промывке системы отопления; промывка системы отопления, готовность системы отопления |  |  |
| 4.3. |  | 04-05 августа 2014г. | О готовности проверки системы водоснабжения  |  |  |
| 4.4 |  | 25-26 августа2014г. | Проверка здания состояния системы канализации  |  |  |
| 4.5 |  | 15-16 сентября2014г. | О готовности объекта к отопительному периоду; проверка исполнения предписаний |  |  |
| 55.1 | Жилфонд | 12-13 мая 2014г. |  Ознакомление жителей с необходимым перечнем видов работ по подготовке к отопительному сезону |  |  |
| 5.2 |  | 23-24 июня 2014г. |  О ходе наиболее проблематичных объектов жилфнда на предмет готовности к отопительному периоду;Осмотр дымоходов, печных труб, печек в квартирах |  |  |
| 5.3 |  | 04-05 августа 2014г. |  Проверка исполнения предписаний по отопительной системе ранее выданных предписаний в проблемной части жил фонда  |  |  |
| 5.4 |  | 15-16 сентября2014г. | Проверка исполнения предписаний нарушений по подготовке отопительной системы в проблемной части жилфонда |  |  |



«Дереваннöй» сикт овмöдчöминса администрациялöн

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ШУŐМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация сельского поселения «Деревянск»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2014г. № 30

Республика Коми

Усть-Куломский район

 с. Деревянск

**О Порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

В соответствии с подпунктом "г" пункта 2 Национального плана противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 г. N 297 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции", постановляю:

1. Утвердить Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, согласно приложению.

2. Установить, что администрация сельского поселения "Деревянск" осуществляет прием подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимает решения о реализации указанных подарков.

3. Реализация полномочий, предусмотренных настоящим постановлением, осуществляется в пределах установленной предельной численности муниципальных служащих, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на руководство и управление в сфере установленных функций.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Деревянск».

Глава сельского

поселения «Деревянск» Н.Б. Есев

Приложение №1

к постановлению администрации

сельского поселения «Деревянск»

от 18.04.2014г.№ 29

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о сообщении муниципальными служащими администрации сельского поселения "Деревянск" о получении подарка в связи с исполнением служебных обязанностей, о сдаче и оценке подарка и о зачислении средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения "Деревянск" о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

"получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение лицом, замещающим муниципальную должность, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей администрацию сельского поселения "Деревянск", в которой проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в администрацию сельского поселения "Деревянск". К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, служащего, работника, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации сельского поселения "Деревянск".

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его служащему, работнику неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченная организация) обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр федерального имущества или соответствующий реестр субъекта Российской Федерации (реестр муниципального образования).

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, служащий, работник, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Администрация сельского поселения "Деревянск" (уполномоченная организация) в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться муниципальным органом, с учетом заключения комиссии или коллегиального органа о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности муниципального органа, фонда или иной организации.

15. В случае нецелесообразности использования подарка, руководителем муниципального органа, принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными муниципальными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем муниципального органа, принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход соответствующего бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение №2

к постановлению администрации

сельского поселения «Деревянск»

от 18.04.2014г.№ 29

Уведомление о получении подарка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного структурного подразделения государственного (муниципального) органа, фонда или иной организации (уполномоченной организации)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, местои дата проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях <\*> |
| 1.2.3.Итого |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.



 «Дереваннöй**»** сикт овмÖдчÖминса администрациялöн

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ШУŐМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация сельского поселения«Деревянск»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 апреля 2014 г. № 31

Республика Коми

Усть-Куломский район

 с. Деревянск

О создании комиссии по оценке готовности

к отопительному сезону 2014-2015 гг.

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Правила оценки готовности к отопительному периоду» постановляю:

* Создать при администрации сельского поселения «Деревянск» комиссию по оценке готовности к отопительному периоду 2014-2015гг. согласно приложения № 1.
* Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения.

Глава сельского поселения «Деревянск» Н.Б.Есев

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Деревянск»

от 18.04.2014 № 31

Состав комиссии

по проведению проверок

теплоснабжающей организации и потребителей

Н.Б.Есев – председатель комиссии, глава сельского поселения «Деревянск»,

В.Н.Липин – член комиссии, депутат Совета поселения,

Н.К.Ветошкин – член комиссии, депутат Совета поселения,

В.М.Ракин – член комиссии, депутат Совета поселения.

 А.И. Кузнецов – член комиссии, начальник госжилинспекции территориальной инспекции Минархстроя по Усть-Куломскому району.



«Дереваннöй» сикт овмöдчöминса администрациялöн

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ШУŐМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация сельского поселения «Деревянск»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 апреля 2014г. № 32

Республика Коми

Усть-Куломский район

 с. Деревянск

**О запрете выхода и выезда на лед водоемов и рек на территории сельского поселения "Деревянск" в весенний период 2014 года**

В соответствии с пунктом 24 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 "131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и в целях предотвращения гибели людей на водоемах и реках муниципальных района в весенний период, постановляю:

1. Рекомендовать руководителям учреждений и организаций провести разъяснительную работу среди персонала и детей в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах в весенний период.

2. Рекомендовать любителям подледной рыбалки внимательно изучить информацию на аншлагах о запрете выхода и выезда на лед водоемов.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Деревянск».

Глава сельского

поселения «Деревянск» Н.Б. Есев



«Дереваннöй» сикт овмöдчöминса администрациялöн

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ШУŐМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация сельского поселения «Деревянск»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 апреля 2014г. № 33

Республика Коми

Усть-Куломский район

 с. Деревянск

**Об утверждении Паспорта обелиска, посвященного Гражданской войне 1919 – 1921 гг. и Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. в сельском поселении "Деревянск"**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 "131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановляю:

1. Утвердить Паспорт обелиска посвященного Гражданской войне 1919 – 1921 гг. и Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., находящегося по адресу: Усть-Куломский район, с. Деревянск, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Деревянск».

Глава сельского

поселения «Деревянск» Н.Б. Есев

«Дереваннöй**»** сикт овмÖдчÖминса администрациялöн

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ШУŐМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация сельского поселения«Деревянск»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 22 апреля 2014г. № 34

Республика Коми

Усть-Куломский район

 с. Деревянск

О разработке схем водоснабжения,

водоотведения и теплоснабжения,

разработке энергетического паспорта.

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 190- ФЗ "О теплоснабжении", Федеральным законом от 07.12.2011г. № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении ", Федеральным законом от 23.11.2009г. № 261- ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации " п о с т а н о в л я ю:

1. Приступить к разработке схем водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения сельского поселения "Деревянск".

2. Приступить к разработке энергетического паспорта.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Деревянск».

Глава сельского

поселения «Деревянск» Н.Б.Есев

|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**Совет сельского поселения «Деревянск»Руководитель редколлегии: Удоратина А.И.Ответственный за выпуск секретарь:Удоратина А.И.  | **Адрес:**168062, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Деревянск, ул. Центральная, д. 196 «а».Тел. (82137) 92-7-46; факс: (82137) 92-7-46;e-mail: SPDEREVYANSK@mail.ru |
| **Тираж 3 экземпляра.**Отпечатано в администрации сельского поселения «Деревянск» по адресу: 168062, с.Деревянск, ул. Центральная, д. 196 «а»., тел. (82137) 92-7-46Подписано в печать 04.05.2014. в 16.00 час.Распространяется бесплатно в сельскую библиотеку,располагающуюся на территории сельского поселения «Деревянск» |