**ПРОЕКТ**

**План мероприятий администрации сельского поселения «Деревянск»**

**по противодействию коррупции на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия**  **противодействию коррупции** | **Срок**  **выполнения** | | **Ответственные**  **исполнители** |
| **Раздел 1. Меры по нормативному правовому обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| 1.1.Улучшение качества подготовки проектов нормативных правовых актов (далее - НПА), в том числе недопущение в них коррупционных факторов. | по мере подготовки проектов и принятия НПА | | Глава сельского поселения, специалист администрации |
| 1.2. Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов и их проектов | не реже 2 раз в месяц | | Глава сельского поселения, специалист администрации |
| **Раздел 2. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2.1. Работа по обеспечению контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок, совершенствование нормативной базы в данной сфере | постоянно | | Глава сельского поселения |
| 2.2. Предоставление муниципальными служащими, депутатами Совета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 31 марта  до 30 апреля | | Муниципальные служащие, депутаты |
| **Раздел 3. Меры по информационному обеспечению** | | | |
| 3.1. Обеспечить регулярное размещение информации на официальном сайте Администрации поселения, относящейся к вопросам противодействия коррупции | постоянно | Специалист администрации | |
| **Раздел 4. Меры по кадровому и образовательному обеспечению** | | | |
| 4.1. Обеспечить участие муниципальных служащих Администрации поселения в семинарах, тренингах и иных мероприятиях, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, проводимых в рамках профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | в течение года | Глава сельского поселения, специалист администрации | |
| 4.2. Оказание консультативной помощи муниципальным служащим, депутатам Совета по вопросам предоставления в уполномоченный орган сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | по мере необходимости | Глава сельского поселения, специалист администрации | |
| 4.3. Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушением запретов, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 года 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | по мере необходимости | Глава сельского поселения, специалист администрации | |