Администрация сельского поселения «Деревянск»

**Кадровое обеспечение**

**Поступления на муниципальную службу**

1. Порядок поступления на муниципальную службу

Поступление на муниципальную службу регулируется ст.16 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

Статья 16. Поступление на муниципальную службу  
  
1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с настоящим Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 настоящего Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.  
2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.  
3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:  
1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы; 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;  
(в ред. Федерального закона от 23.07.2008 N 160-ФЗ)  
3) паспорт;  
4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;  
5) документ об образовании;  
6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;  
7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;  
8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;  
9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;  
10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  
11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.  
4. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Федеральным законом гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В отдельных муниципальных образованиях федеральными законами могут устанавливаться дополнительные требования к проверке сведений, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу.  
5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 4 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.  
6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.  
7. Гражданин, поступающий на должность руководителя местной администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт. Порядок замещения должности руководителя местной администрации по контракту и порядок заключения и расторжения контракта с лицом, назначаемым на указанную должность по контракту, определяются Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность руководителя местной администрации по контракту, утверждается законом субъекта Российской Федерации.  
8. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.  
9. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

2. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы

- Вакансии в администрации сельского поселения «Деревянск»

 Вакансий нет.

- Контактная информация

Информацию по вопросу замещения вакантных должностей можно получить по телефону 8-(82137) 92-7-46 (глава сельского поселения Есев Николай Борисович )

3.Квалификационные требования к должностям муниципальной службы

- Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы регулируются ст.9 Федерального закона №25-ФЗ.

Статья 9. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы  
  
1. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.  
2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом субъекта Российской Федерации в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.  
3. В случае, если лицо назначается на должность руководителя местной администрации по контракту, Уставом поселения и законом субъекта Российской Федерации, могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность руководителя местной администрации.

- Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей

Статья 9 Федерального закона №25-ФЗ. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы  
  
1. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.  
2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом субъекта Российской Федерации в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.  
3. В случае, если лицо назначается на должность руководителя местной администрации по контракту, Уставом поселения, и законом субъекта Российской Федерации, могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность руководителя местной администрации.

  Статья 4 Закона Республики Коми от 21 декабря 2007 года №133-РЗ "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми". Типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

2. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:

* по младшим должностям муниципальной службы:

- для сельского поселения по младшим должностям муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования без предъявления требований к стажу работы.

3. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

* по младшим должностям муниципальной службы:

знания: Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Коми, законов Республики Коми и иных нормативных правовых актов Республики Коми, Устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к осуществлению соответствующих должностных обязанностей;

навыки: квалифицированного планирования работы, грамотного учета мнения коллег, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.