  
 «Дереваннöй» сикт овмöдчöминса администрациялöн

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ШУӧМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация сельского поселения«Деревянск»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 декабря 2019 года № 75

Республика Коми

Усть-Куломский район

с. Деревянск

**Об утверждении Плана работы**

**администрации сельского поселения «Деревянск»**

**на 2020 год**

1. Утвердить План работы администрации сельского поселения «Деревянск» на 2020 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации.

Глава сельского поселения «Деревянск» Е.В.Булышева

Утвержден

постановлением администрации

сельского поселения «Деревянск»

от 31.12.2019 № 75

**ПЛАН**

**работы администрации сельского поселения «Деревянск»**

**на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственные** |
| **I. Общественно-значимые мероприятия** | | | |
| 1. | Совещание при главе сельского поселения | ежеквартально | Глава сельского поселения |
| 2. | Заседание Совета сельского поселения | ежеквартально | Глава сельского поселения |
| 3. | Участие в общественно-значимых мероприятиях, праздничных мероприятиях | в течение года | Глава сельского поселения,  руководители учреждений |
| 4. | Участие в общероссийском дне приема граждан | декабрь | Глава сельского поселения,  специалисты администрации |
| 5. | Участие в семинарах, курсах повышения квалификации работников | в течение года | Глава сельского поселения,  специалисты администрации |
| **II. Вопросы для рассмотрения на заседании Совета СП** | | | |
| 1. | О внесении изменений и дополнений в бюджет СП | в течение года | Глава сельского поселения,  главный бухгалтер администрации |
| 2. | О внесении изменений и дополнений в Устав СП «Деревянск» | в течение года | Глава сельского поселения,  специалист |
| 3. | О передаче муниципального имущества в собственность СП | в течение года | Глава сельского поселения |
| 4. | Об утверждении перечня имущества, принимаемого в муниципальную собственность | в течение года | Глава сельского поселения |
| 5. | О внесении изменений и дополнений в ранее принятые решения | в течение года | Глава сельского поселения |
| **III. Вопросы для рассмотрения на совещаниях при главе СП «Деревянск»** | | | |
| 1. | О готовности социально-значимых объектов и сельского поселения к проведению весеннего паводка | март | Глава сельского поселения |
| 2. | О подготовке учреждений образования сельского поселения к новому 2020/21 учебному году | апрель | Глава сельского поселения |
| 3. | Об обеспечении безопасности людей на водных объектах в 2020 году | май-август | Глава сельского поселения |
| 4. | Об утверждении плана мероприятий по обеспечению санитарного состояния и благоустройства территории СП «Деревянск» (проведение субботников и других мероприятий по уборке прилегающих территорий к частным домовладениям, организациям; содержание мест захоронения, субботники по уборке территорий кладбищ) | в течение года | Глава сельского поселения |
| 5. | Об утверждении плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в летний пожароопасный период | июнь | Глава сельского поселения |
| **IV. Информационное обеспечение** | | | |
| 1. | Выпуск информационного вестника Совета и администрации СП | ежемесячно | Специалисты администрации |
| 2. | Информационное обновление официального сайта СП | по мере необходимости | Специалисты администрации |
| 3. | Размещение на сайте информации по рассмотрению обращений граждан | ежеквартально | Специалисты администрации |
| 4. | Обновление информационного стенда администрации СП и Совета, своевременный выпуск информационного вестника СП, постоянное обновление материалов, выставление нормативно-правовых актов СП на официальном сайте | в течение года | Специалисты администрации |
| 5. | Разъяснительная работа, информирование населения по ЧС, изготовление и распространение информационных материалов по противопожарной безопасности, безопасности на водных объектах, об организованности и бдительности и т.д. | в течение года | Глава сельского поселения,  специалисты администрации |
| 6. | Подготовка нормативных правовых актов на 2020 год | в течение года | Специалисты администрации |
| 7. | Разработка и принятие муниципальных правовых актов о внесении изменений в действующие нормативные акты в сфере муниципальной службы, а также регламентирующие правовой статус лиц, замещающих муниципальные должности, в целях их приведения в соответствие действующему законодательству | I квартал | Специалисты администрации |
| 8. | Предоставление информаций, отчетов в вышестоящие органы по направлениям работы | в течение года | Глава сельского поселения,  специалисты администрации |