

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК**

**Совета и администрации**

**сельского поселения**

**«Деревянск»**

**№ 07**

**от 05.08.2014**

**с. Деревянск**

2014 год

*Содержание*

|  |  |
| --- | --- |
| ***I. Постановления администрации сельского поселения «Деревянск»*** |  |
| *№ 55 от 02.07.2014. Об определении мест отбывания наказания в виде исправительных работ на территории сельского поселения «Деревянск»* | *стр.3* |
| *№ 59 от 30.07.2014. Об утверждении плана по противодействию коррупции в сельском поселении «Деревянск» на 2014-2015 годы* | *стр.5* |

  
 «Дереваннöй» сикт овмÖдчÖминса администрациялöн

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ШУŐМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация сельского поселения«Деревянск»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02 июля 2014г. № 55

Республика Коми

Усть-Куломский район

с. Деревянск

Об определении мест отбывания наказания в виде исправительных работ

на территории сельского поселения «Деревянск»

В соответствии с частью 1 статьи 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 39 Уголовно – исполнительного кодекса Российской Федерации, по согласованию с филиалом по Усть-Куломскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Республике Коми постановляю:

1. Определить места отбывания наказания в виде исправительных работ по согласованию с администрациями учреждений и предприятий, функционирующих на территории сельского поселения «Деревянск», при наличии вакантных рабочих мест. Приложение №1.

2.Руководителям организаций, указанных в приложении, обеспечить:

- резерв рабочих мест для целей исполнения настоящего постановления;

- приём на работу лиц, осужденных к отбыванию наказания по направлению уголовно-исправительной инспекции, с соблюдением трудового законодательства Российской Федерации;

- исполнение обязанностей, предусмотренных Уголовно- исполнительным кодексом Российской Федерации, администрациями учреждений и предприятий.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Деревянск».

Глава сельского поселения «Деревянск» Н.Б. Есев

Приложение №1

к постановлению

администрации сельского

поселения «Деревянск»

от 02.07. 2014г №55

Перечень

объектов отбывания наказания

в виде исправительных работ на территории

сельского поселения «Деревянск»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование организации | Адрес и номер телефона |
| 01. | МОУ «СОШ» с.Деревянск | с.Деревянск  ул.Подгорная 12   т.92-3-14 |
| 02. | МДОУ «Детский сад №2 с.Деревянск» | с.Деревянск  ул.Пионерская 6  т.92-3-22 |
| 03. | Усть-Куломский филиал ОАО "КТК" | с.Деревянск,  ул. Набережная 19  т.92-3-81 |
| 04. | ГБУЗ "Усть-Куломская ЦРБ" | с.Деревянск,  ул. Центральная 376 а  т.92-3-23 АВОП |
| 05. | ГУ РК "Усть-Куломское лесничество" | с.Деревянск,  ул. Центральная 198 а  т.92-7-30 лесничество |



«Дереваннöй» сикт овмöдчöминса администрациялöн

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ШУŐМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация сельского поселения«Деревянск»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 июля 2014 г. № 59

Республика Коми

Усть-Куломский район

с. Деревянск

Об утверждении плана по противодействию

коррупции в сельском поселении «Деревянск»

на 2014-2015 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и в целях создания системы противодействия коррупции на территории сельского поселения и устранения причин, ее порождающих, постановляю:

1. Утвердить план по противодействию коррупции в сельском поселении «Деревянск» на 2014-2015 годы согласно приложения.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление администрации сельского поселения «Деревянск» от 26.08.2013 № 57 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию

коррупции администрации сельского поселения «Деревянск» на 2013-2014 годы» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Деревянск».

Глава сельского

поселения «Деревянск» Н.Б. Есев

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Деревянск»

от 30.07.2014 № 59

**План по противодействию коррупции в сельском поселении «Деревянск» на 2014-2015 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | | Срок  исполнения  мероприятия | | Исполнитель | |
|
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | |
| **1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции** | | | | | | |
|  | Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию  коррупции | | 2014-2015 | | Глава сельского поселения, специалист администрации | |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов | | 2014 – 2015 | | Глава сельского поселения, специалист администрации | |
| 1.3. | Разработка, утверждение и актуализация административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществления функций муниципального контроля | | 2014 – 2015 | | Специалист администрации | |
| 1.4. | Участие в проведении опроса (анкетирования) граждан «Коррупция в России» | | 2014-2015 | | Специалист администрации | |
| 1.5. | Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» | | 2014-2015  1 раз в квартал | | Глава сельского поселения | |
| 1.6. | Обеспечение контроля Советом сельского поселения «Деревянск» за осуществлением мер по противодействию коррупции | | 2014-2015  (1 раз в год – в I квартале года следующего за отчетным) | | Глава сельского поселения | |
| **2. Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** | | | | | | |
| 2.1. | Организация и проведение проверок сведений, представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой | | 2014-2015 | | Специалист администрации | |
| 2.2. | Обеспечение своевременного представления лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | 2014-2015  ( до 1 апреля – по муниципальной должности,  до 30 апреля- по должностям муниципальной службы) | | Специалист администрации | |
| 2.3. | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | | 2014-2015  (до 1 июля) | | Специалист администрации | |
| 2.4. | Обеспечение своевременного представления лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальными служащими, должности которых определены в Перечне, сведений о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (при наличии оснований) | | 2014-2015  (до 1 апреля) | | Специалист администрации | |
| 2.5. | Осуществление контроля за расходами лица, замещающего муниципальную должность, лиц, замещающих должности муниципальной службы и членами их семей | | ежегодно  до 1 июля года, следующего за отчетным | | Специалист администрации | |
| 2.6. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления | | 2014-2015  (в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока предоставления сведений) | | Специалист администрации | |
| 2.7. | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований) | | 2014-2015  (по отдельному плану) | | Председатель комиссии | |
| 2.8. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации управленческих функций | | 2014-2015 | | Глава сельского поселения, специалист администрации | |
| 2.9. | Осуществление контроля за исполнением лицом, замещающим муниципальную должность, лицами, замещающими должности муниципальной службы, обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, проведение проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков | | 2014-2015 | | Глава сельского поселения, специалист администрации | |
| 2.10. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления и организация проверок указанных фактов | | 2014-2015  ( 1 раз в квартал) | | Специалист администрации | |
| 1. **Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд** | | | | | | |
| 3.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | | 2014 – 2015  ( 1 раз в квартал) | | Глава сельского поселения | |
| 3.2. | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов местного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказании услуг для муниципальных нужд | | 2014 - 2015  (не реже 1 раза в год) | | Глава сельского поселения | |
| 1. **Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции** | | | | | | |
| 4.1. | Обучение муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции | | 2014-2015 | | Глава сельского поселения | |
| 4.2. | Включение вопросов на знание антикоррупционного  законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих | | 2014-2015 | | Глава сельского поселения | |
| 4.3. | Проведение обучающих мероприятий с депутатами Совета сельского поселения и муниципальными служащими администрации сельского поселения "Деревянск" по вопросам противодействия коррупции (участие муниципальных служащих поселения в семинарах, организованных администрацией муниципального района) | | 2014-2015  (не реже 1 раза в год) | | Глава сельского поселения | |
| 4.4. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицом, замещающим муниципальную должность, лицами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений, запретов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, недопущению ими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формированию у них негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, отрицательного отношения к коррупции | | 2014-2015 | | Глава сельского поселения, специалист администрации | |
| 4.5. | Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления плана по противодействию коррупции и отчета о его исполнении | | 2014-2015 | | Специалист администрации | |
| 4.6. | Информационное освещение антикоррупционной деятельности сельского поселения | | 2014-2015 | | Специалист администрации | |
| 4.7. | Освещение в средствах массовой информации каждого установленного факта коррупции, мероприятий антикоррупционной направленности, полученных от правоохранительных органов материалов, пропагандирующих недопустимость коррупционного поведения, а также результатов расследования конкретных правонарушений коррупционной направленности и вынесенных по ним судебных решений | | 2014-2015 | | Специалист администрации | |
| 4.8. | Издание и распространение памяток, брошюр или буклетов, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях | | 2014-2015  (IV квартал) | | Специалист администрации | |
| 4.9. | Организации участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции | | 2014-2015 | | Специалист администрации | |
| 4.10. | Организация и проведение выставки по противодействию коррупции | | 2014-2015 | | Специалист администрации | |
| 4.11. | Организация и проведение мероприятий, посвященных международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря | | 2014-2015  (по отдельному плану) | | Глава сельского поселения | |
| **5. Противодействие коррупции в сферах, где наиболее высокие коррупционные риски** | | | | | | |
| 5.1. | Контроль за использованием недвижимого имущества на территории сельского поселения «Деревянск» | 2014-2015  (1 раза в год) | | Глава сельского поселения | |
| 5.2. | Размещение информации в СМИ и на официальном сайте органа местного самоуправления:  - о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества;  - о приватизации муниципального имущества, их результатах;  - о предстоящих торгах по продаже, представлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | 2014-2015 | | Специалист администрации | |
| 5.3. | Организация и проведение заседаний с участием представителей органов местного самоуправления, руководителей организаций и предпринимателей (по согласованию) с целью предупреждения и исключения фактов коррупции, выработки согласованных мер по снижению административных барьеров | 2014-2015  (не реже 1 раза в год) | | Глава сельского поселения | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**  Совет сельского поселения «Деревянск»  Руководитель редколлегии: Удоратина А.И.  Ответственный за выпуск секретарь:  Удоратина А.И. | **Адрес:**  168062, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Деревянск, ул. Центральная, д. 196 «а».  Тел. (82137) 92-7-46;  факс: (82137) 92-7-46;  e-mail: SPDEREVYANSK@mail.ru |
| **Тираж 3 экземпляра.**  Отпечатано в администрации сельского поселения «Деревянск» по адресу:  168062, с.Деревянск, ул. Центральная, д. 196 «а»., тел. (82137) 92-7-46  Подписано в печать 05.08.2014 в 16.00 час.  Распространяется бесплатно в сельскую библиотеку,  располагающуюся на территории сельского поселения «Деревянск» | |