|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК**  **Совета и администрации**  **сельского поселения**  **«Деревянск»**  **№ 06**  **от 05.07.2014**  **с. Деревянск**  **2014 год** |

***Содержание***

|  |  |
| --- | --- |
| * ***Решения Совета сельского поселения " Деревянск"*** | ***стр.*** |
| *№ III-15/99 от 30.06.2014. О внесении изменений в решение Совета сельского поселения "Деревянск" от 13.12.2013г. № III-11/66 "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Деревянск" на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов"* | *стр. 4* |
| *№ III-15/100 от 30.06.2014«О передаче муниципальному образованию муниципального района «Усть-Куломский» полномочий муниципального образования сельского поселения «Деревянск» по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета сельского поселения»* | *стр. 21* |
| *№ III-15/101 от 30.06.2014 "О внесении изменений в решение Совета сельского поселения "Деревянск" "О передаче муниципальному образованию муниципального района "Усть-Куломский" полномочий муниципального образования сельского поселения "Деревянск" по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета сельского поселения"* | *стр.23* |
| *№ III-15/102 от 30.06.2014 "Об отмене решения Совета сельского поселения "Деревянск" от 07.06.2013г. № III-07/39 "О продаже алкогольной продукции в киоске отделения связи с. Деревянск"* | *стр.24* |
| *№ III-15/103 от 30.06.2014 "О дате и времени проведения заседаний Совета"* | *стр.25* |
| ***II. Постановления администрации сельского поселения «Деревянск»*** |  |
| *№ 39 от 10.06.2014. "Об утверждении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации сельского поселения «Деревянск»* | *стр.26* |
| *№ 40 от 16.06.2014. "Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения « Деревянск »* | *стр.27* |
| *№ 41 от 16.06.2014. "Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории сельского поселения "Деревянск"* | *стр.32* |
| *№ 42 от 16.06.2014. "Об утверждении порядка проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения "Деревянск"* | *стр.36* |
| *№ 43 от 16.06.2014. " О создании отделения учета мобилизационных ресурсов*  *сельского поселения "Деревянск"* | *стр.39* |
| *№ 44 от 16.06.2014. " О создании штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования сельского поселения "Деревянск"* | *стр.42* |
| *№ 45 от 16.06.2014 О созыве межведомственной комиссии по признанию помещения жилым, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции* | *стр.45* |
| *№ 52 от 26.06.2014. "Об утверждении схем водоснабжения и теплоснабжения "* | *стр.47* |
| *№ 53 от 26.06.2014. " Об объектах и видах исправительных и обязательных работ на территории сельского поселения «Деревянск»* | *стр.48* |
| *№ 54 от 26.06.2014. О внесении изменений в постановление от 27.09.2013 года № 61 "О создании и утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения "Деревянск" и урегулированию конфликта интересов"* | *стр.50* |
| * *Сведения о ходе исполнения бюджета муниципального образования сельского поселения «Деревянск» за II квартал 2014 г.* | *стр.53* |
| *IV. Сведения о численности муниципальных служащих, работников администрации СП «Деревянск» с указанием фактических затрат на их денежное содержание* | *стр.53* |



**"ДЕРЕВАННÖЙ" СИКТ ОВМÖДЧÖМИНЛÖН СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ДЕРЕВЯНСК"**

168062, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Деревянск, ул.Центральная, 196 а

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

30 июня 2014г. № III-15/99

О внесении изменений в решение Совета сельского поселения "Деревянск" от 13.12.2013г. № III-11/66 "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Деревянск" на 2014 год и плановый период

2015 и 2016 годов"

Совет сельского поселения "Деревянск" решил:

* Внести в решение Совета сельского поселения "Деревянск" "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Деревянск" на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов" следующие изменения:

1) Пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования сельского поселения "Деревянск" на 2014 год:

общий объем доходов в сумме 4 868 346 рублей;

общий объем расходов в сумме 5 268 333 рубля 62 копейки;

**дефицит в сумме 399 987 рублей 62 копейки."**

2) Абзац 1 пункта 5 изложить в следующей редакции:

"5. Утвердить объем безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования сельского поселения "Деревянск" в 2014 году в сумме 4 281 582 рубля, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 4 281 582 рубля."

3) Приложение № 1 решения Совета сельского поселения "Деревянск" "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Деревянск" на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов" изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

4) Приложение № 3 решения Совета сельского поселения "Деревянск" "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Деревянск" на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов" изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4) Приложение № 5 решения Совета сельского поселения "Деревянск" "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Деревянск" на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов" изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

5) Приложение № 7 решения Совета сельского поселения "Деревянск" "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Деревянск" на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов" изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

* Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения "Деревянск".

Глава сельского поселения "Деревянск" Н.Б. Есев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №1 |
|  | к решению Совета сельского |  |
|  | поселения "Деревянск" |  |
|  | от 30 июня 2014 г. № III-15/99 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ОБЪЕМ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ | |
|  | СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ДЕРЕВЯНСК" НА 2014 ГОД | |
|  |  | руб. |
| Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации | Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов | **Сумма** |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **586 764,00** |
| 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 190 000,00 |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 190 000,00 |
| 1 03 00000 00 0000 110 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ) | 353 700,00 |
| 1 03 02200 00 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов | 353 700,00 |
| 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо | 320 798,00 |
| 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей | 6 529,00 |
| 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин | 516,00 |
| 1 03 02260 01 0000 100 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин | 25 857,00 |
| 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 1 000,00 |
| 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 1 000,00 |
| 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 38 000,00 |
| 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 13 000,00 |
| 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 25 000,00 |
| 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 3 000,00 |
| 1 08 04020 01 4000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий | 3 000,00 |
| 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 1 064,00 |
| 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 064,00 |
| 1 11 05013 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 064,00 |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **4 281 582,00** |
| 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 4 281 582,00 |
| 2 02 01000 00 0000 151 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 2 841 830,00 |
| 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 22 380,00 |
| 2 02 01003 10 0000 151 | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 2 819 450,00 |
| 2 02 03000 00 0000 151 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 121 552,00 |
| 2 02 03003 10 0000 151 | Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 7 920,00 |
| 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 107 820,00 |
| 2 02 03024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам на выполнение передаваемых полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных состовлять протоколы об административных правонарушениях | 5 812,00 |
| 2 02 04000 00 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты | 1 318 200,00 |
| 2 02 04014 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения | 1 279 200,00 |
| 2 02 04999 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений (Содействие занятости) | 39 000,0 |
|  | **ВСЕГО Д О Х О Д О В** | **4 868 346,00** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение № 2 | |
|  |  |  |  |  | к решению Совета сельского | |
|  |  |  |  |  | поселения " | |
|  |  |  |  |  | от 30 июня 2014 г. № III-15/99 | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2014 год** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма (рублей)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** |  |  | **2 480 971,34** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 593 581,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 01 | 02 | 99 0 0000 | | 593 581,00 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 99 0 0201 | | 593 581,00 |
| Глава муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 02 | 99 0 0201 | 100 | 593 581,00 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 |  |  | 3 699,84 |
| Непрограммные направления деятельности | 01 | 03 | 99 0 0000 | | 3 699,84 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций представительного органа власти муниципального образования | 01 | 03 | 99 0 0204 | | 3 699,84 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций представительного органа власти муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 03 | 99 0 0204 | 200 | 3 699,84 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 1 863 412,50 |
| Непрограммные направления деятельности | 01 | 04 | 99 0 0000 | | 1 863 412,50 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления | 01 | 04 | 99 0 0202 | | 1 841 032,50 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 04 | 99 0 0202 | 100 | 1 068 397,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 99 0 0202 | 200 | 771 135,50 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 04 | 99 0 0202 | 800 | 1 500,00 |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исплнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений | 01 | 04 | 99 0 9003 | | 22 380,00 |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исплнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений (Межбюджетные трансферты) | 01 | 04 | 99 0 9003 | 500 | 22 380,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 20 278,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 01 | 13 | 99 0 0000 | | 20 278,00 |
| Решение иных вопросов местного значения | 01 | 13 | 99 0 0901 | | 6 546,00 |
| Решение иных вопросов местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 99 0 0901 | 200 | 2 546,00 |
| Решение иных вопросов местного значения (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 13 | 99 0 0901 | 800 | 4 000,00 |
| Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния | 01 | 13 | 99 0 5930 | | 7 920,00 |
| Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 99 0 5930 | 200 | 7 920,00 |
| Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоупраления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 01 | 13 | 99 0 7313 | | 5 812,00 |
| Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоупраления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 99 0 7313 | 200 | 5 812,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** | **00** |  |  | **107 820,00** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 107 820,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 02 | 03 | 99 0 0000 | | 107 820,00 |
| Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 99 0 5118 | | 107 820,00 |
| Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 02 | 03 | 99 0 5118 | 100 | 78 500,00 |
| Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 02 | 03 | 99 0 5118 | 200 | 29 320,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** |  |  | **79 600,00** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 79 600,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 03 | 09 | 99 0 0000 | | 79 600,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного характера | 03 | 09 | 99 0 0501 | | 79 600,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного характера (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 09 | 99 0 0501 | 200 | 79 600,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** | **00** |  |  | **704 518,78** |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 |  |  | 81 066,78 |
| Непрограммные направления деятельности | 04 | 01 | 99 0 0000 | | 81 066,78 |
| Реализация мероприятий по содействию занятости населения за счет средств местного бюджета | 04 | 01 | 99 0 0182 | | 42 066,78 |
| Реализация мероприятий по содействию занятости населения за счет средств местного бюджета (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 04 | 01 | 99 0 0182 | 100 | 42 066,78 |
| Реализация мероприятий по содействию занятости населения | 04 | 01 | 99 0 0912 | | 39 000,00 |
| Реализация мероприятий по содействию занятости населения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 04 | 01 | 99 0 0912 | 100 | 39 000,00 |
| Лесное хозяйство | 04 | 07 |  |  | 99 000,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 04 | 07 | 99 0 0000 | | 99 000,00 |
| Реализация мероприятий по осуществлению муниципального лесного контроля | 04 | 07 | 99 0 0404 | | 99 000,00 |
| Реализация мероприятий по осуществлению муниципального лесного контроля (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 07 | 99 0 0404 | 200 | 99 000,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 524 452,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 04 | 09 | 99 0 0000 | | 524 452,00 |
| Строительство, модернизация, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) | 04 | 09 | 99 0 0301 | | 170 752,00 |
| Строительство, модернизация, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 09 | 99 0 0301 | 200 | 170 752,00 |
| Строительство, модернизация, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования за счет средств Муниципального дорожного фонда | 04 | 09 | 99 0 0302 | | 353 700,00 |
| Строительство, модернизация, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования за счет средств Муниципального дорожного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 09 | 99 0 0302 | 200 | 353 700,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** |  |  | **434 730,00** |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |  |  | 55 000,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 05 | 02 | 99 0 0000 | | 55 000,00 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 99 0 0184 | | 55 000,00 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 02 | 99 0 0184 | 200 | 55 000,00 |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 379 730,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 05 | 03 | 99 0 0000 | | 379 730,00 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 99 0 0601 | | 327 000,00 |
| Уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 99 0 0601 | 200 | 327 000,00 |
| Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | 05 | 03 | 99 0 0602 | | 12 730,00 |
| Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 99 0 0602 | 200 | 12 730,00 |
| Содержание мест захоронения | 05 | 03 | 99 0 0603 | | 10 000,00 |
| Содержание мест захоронения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 99 0 0603 | 200 | 10 000,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 05 | 03 | 99 0 0604 | | 30 000,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 99 0 0604 | 200 | 30 000,00 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** | **00** |  |  | **1 279 200,00** |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 |  |  | 1 279 200,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 07 | 09 | 99 0 0000 | | 1 279 200,00 |
| Осуществление отдельных полномочий МО МР "Усть-Куломский" по ведению бюджетного учета и составлению отчетности учреждений образования | 07 | 09 | 99 0 0608 | | 1 279 200,00 |
| Осуществление отдельных полномочий МО МР "Усть-Куломский" по ведению бюджетного учета и составлению отчетности учреждений образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 | 09 | 99 0 0608 | 100 | 1 257 800,00 |
| Осуществление отдельных полномочий МО МР "Усть-Куломский" по ведению бюджетного учета и составлению отчетности учреждений образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 09 | 99 0 0608 | 200 | 21 400,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** |  |  | **175 784,00** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 155 784,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 10 | 01 | 99 0 0000 | | 155 784,00 |
| Пенсионное обеспечение и социальные выплаты | 10 | 01 | 99 0 0801 | | 155 784,00 |
| Пенсионное обеспечение и социальные выплаты (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 01 | 99 0 0801 | 300 | 155 784,00 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 |  |  | 20 000,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 10 | 06 | 99 0 0000 | | 20 000,00 |
| Решение иных вопросов местного значения | 10 | 06 | 99 0 0901 | | 20 000,00 |
| Решение иных вопросов местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 10 | 06 | 99 0 0901 | 200 | 20 000,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** | **00** |  |  | **5 709,50** |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 11 | 05 |  |  | 5 709,50 |
| Непрограммные направления деятельности | 11 | 05 | 99 0 0000 | | 5 709,50 |
| Решение иных вопросов местного значения | 11 | 05 | 99 0 0901 | | 5 709,50 |
| Решение иных вопросов местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 11 | 05 | 99 0 0901 | 200 | 5 709,50 |
| **Всего** |  |  |  |  | **5 268 333,62** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение № 3 |
|  |  |  |  |  |  | к решению Совета сельского |
|  |  |  |  |  |  | поселения " |
|  |  |  |  |  |  | от 30 июня 2014 г. № III-15/99 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования сельского поселения "Деревянск" на 2014 год** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (рублей) |
| **Наименование** | **Гл** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** |
|  | **Мин** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ДЕРЕВЯНСК"** | **927** | |  |  |  | **5 268 333,62** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **927** | **01** | **00** | |  | **2 480 971,34** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **927** | **01** | **02** | |  | **593 581,00** |
| Непрограммные направления деятельности | 927 | 01 | 02 | 99 0 0000 | | 593 581,00 |
| Глава муниципального образования | 927 | 01 | 02 | 99 0 0201 | | 593 581,00 |
| *Глава муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)* | *927* | *01* | *02* | *99 0 0201* | *100* | *593 581,00* |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **927** | **01** | **03** | |  | **3 699,84** |
| Непрограммные направления деятельности | 927 | 01 | 03 | 99 0 0000 | | 3 699,84 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций представительного органа власти муниципального образования | 927 | 01 | 03 | 99 0 0204 | | 3 699,84 |
| *Руководство и управление в сфере установленных функций представительного органа власти муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)* | *927* | *01* | *03* | *99 0 0204* | *200* | *3 699,84* |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **927** | **01** | **04** | |  | **1 863 412,50** |
| Непрограммные направления деятельности | 927 | 01 | 04 | 99 0 0000 | | 1 863 412,50 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления | 927 | 01 | 04 | 99 0 0202 | | 1 841 032,50 |
| *Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)* | *927* | *01* | *04* | *99 0 0202* | *100* | *1 068 397,00* |
| *Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)* | *927* | *01* | *04* | *99 0 0202* | *200* | *771 135,50* |
| *Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления (Иные бюджетные ассигнования)* | *927* | *01* | *04* | *99 0 0202* | *800* | *1 500,00* |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исплнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений | 927 | 01 | 04 | 99 0 9003 | | 22 380,00 |
| *Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исплнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений (Межбюджетные трансферты)* | *927* | *01* | *04* | *99 0 9003* | *500* | *22 380,00* |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **927** | **01** | **13** | |  | **20 278,00** |
| Непрограммные направления деятельности | 927 | 01 | 13 | 99 0 0000 | | 20 278,00 |
| Решение иных вопросов местного значения | 927 | 01 | 13 | 99 0 0901 | | 6 546,00 |
| *Решение иных вопросов местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)* | *927* | *01* | *13* | *99 0 0901* | *200* | *2 546,00* |
| *Решение иных вопросов местного значения (Иные бюджетные ассигнования)* | *927* | *01* | *13* | *99 0 0901* | *800* | *4 000,00* |
| Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния | 927 | 01 | 13 | 99 0 5930 | | 7 920,00 |
| *Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)* | *927* | *01* | *13* | *99 0 5930* | *200* | *7 920,00* |
| Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоупраления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 927 | 01 | 13 | 99 0 7313 | | 5 812,00 |
| *Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоупраления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)* | *927* | *01* | *13* | *99 0 7313* | *200* | *5 812,00* |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **927** | **02** | **00** | |  | **107 820,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **927** | **02** | **03** | |  | **107 820,00** |
| Непрограммные направления деятельности | 927 | 02 | 03 | 99 0 0000 | | 107 820,00 |
| Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 927 | 02 | 03 | 99 0 5118 | | 107 820,00 |
| *Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)* | *927* | *02* | *03* | *99 0 5118* | *100* | *78 500,00* |
| *Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)* | *927* | *02* | *03* | *99 0 5118* | *200* | *29 320,00* |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **927** | **03** | **00** | |  | **79 600,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **927** | **03** | **09** | |  | **79 600,00** |
| Непрограммные направления деятельности | 927 | 03 | 09 | 99 0 0000 | | 79 600,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного характера | 927 | 03 | 09 | 99 0 0501 | | 79 600,00 |
| *Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного характера (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)* | *927* | *03* | *09* | *99 0 0501* | *200* | *79 600,00* |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **927** | **04** | **00** | |  | **704 518,78** |
| **Общеэкономические вопросы** | **927** | **04** | **01** | |  | **81 066,78** |
| Непрограммные направления деятельности | 927 | 04 | 01 | 99 0 0000 | | 81 066,78 |
| Реализация мероприятий по содействию занятости населения за счет средств местного бюджета | 927 | 04 | 01 | 99 0 0182 | | 42 066,78 |
| *Реализация мероприятий по содействию занятости населения за счет средств местного бюджета (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)* | *927* | *04* | *01* | *99 0 0182* | *100* | *42 066,78* |
| Реализация мероприятий по содействию занятости населения | 927 | 04 | 01 | 99 0 0912 | | 39 000,00 |
| *Реализация мероприятий по содействию занятости населения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)* | *927* | *04* | *01* | *99 0 0912* | *100* | *39 000,00* |
| **Лесное хозяйство** | **927** | **04** | **07** | |  | **99 000,00** |
| Непрограммные направления деятельности | 927 | 04 | 07 | 99 0 0000 | | 99 000,00 |
| Реализация мероприятий по осуществлению муниципального лесного контроля | 927 | 04 | 07 | 99 0 0404 | | 99 000,00 |
| *Реализация мероприятий по осуществлению муниципального лесного контроля (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)* | *927* | *04* | *07* | *99 0 0404* | *200* | *99 000,00* |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **927** | **04** | **09** | |  | **524 452,00** |
| Непрограммные направления деятельности | 927 | 04 | 09 | 99 0 0000 | | 524 452,00 |
| Строительство, модернизация, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) | 927 | 04 | 09 | 99 0 0301 | | 170 752,00 |
| *Строительство, модернизация, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)* | *927* | *04* | *09* | *99 0 0301* | *200* | *170 752,00* |
| Строительство, модернизация, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования за счет средств Муниципального дорожного фонда | 927 | 04 | 09 | 99 0 0302 | | 353 700,00 |
| *Строительство, модернизация, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования за счет средств Муниципального дорожного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)* | *927* | *04* | *09* | *99 0 0302* | *200* | *353 700,00* |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **927** | **05** | **00** | |  | **434 730,00** |
| **Коммунальное хозяйство** | **927** | **05** | **02** | |  | **55 000,00** |
| Непрограммные направления деятельности | 927 | 05 | 02 | 99 0 0000 | | 55 000,00 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 927 | 05 | 02 | 99 0 0184 | | 55 000,00 |
| *Мероприятия в области коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)* | *927* | *05* | *02* | *99 0 0184* | *200* | *55 000,00* |
| **Благоустройство** | **927** | **05** | **03** | |  | **379 730,00** |
| Непрограммные направления деятельности | 927 | 05 | 03 | 99 0 0000 | | 379 730,00 |
| Уличное освещение | 927 | 05 | 03 | 99 0 0601 | | 327 000,00 |
| *Уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)* | *927* | *05* | *03* | *99 0 0601* | *200* | *327 000,00* |
| Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | 927 | 05 | 03 | 99 0 0602 | | 12 730,00 |
| *Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)* | *927* | *05* | *03* | *99 0 0602* | *200* | *12 730,00* |
| Содержание мест захоронения | 927 | 05 | 03 | 99 0 0603 | | 10 000,00 |
| *Содержание мест захоронения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)* | *927* | *05* | *03* | *99 0 0603* | *200* | *10 000,00* |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 927 | 05 | 03 | 99 0 0604 | | 30 000,00 |
| *Прочие мероприятия по благоустройству поселений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)* | *927* | *05* | *03* | *99 0 0604* | *200* | *30 000,00* |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **927** | **07** | **00** | |  | **1 279 200,00** |
| **Другие вопросы в области образования** | **927** | **07** | **09** | |  | **1 279 200,00** |
| Непрограммные направления деятельности | 927 | 07 | 09 | 99 0 0000 | | 1 279 200,00 |
| Осуществление отдельных полномочий МО МР "Усть-Куломский" по ведению бюджетного учета и составлению отчетности учреждений образования | 927 | 07 | 09 | 99 0 0608 | | 1 279 200,00 |
| *Осуществление отдельных полномочий МО МР "Усть-Куломский" по ведению бюджетного учета и составлению отчетности учреждений образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)* | *927* | *07* | *09* | *99 0 0608* | *100* | *1 257 800,00* |
| *Осуществление отдельных полномочий МО МР "Усть-Куломский" по ведению бюджетного учета и составлению отчетности учреждений образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)* | *927* | *07* | *09* | *99 0 0608* | *200* | *21 400,00* |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **927** | **10** | **00** | |  | **175 784,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **927** | **10** | **01** | |  | **155 784,00** |
| Непрограммные направления деятельности | 927 | 10 | 01 | 99 0 0000 | | 155 784,00 |
| Пенсионное обеспечение и социальные выплаты | 927 | 10 | 01 | 99 0 0801 | | 155 784,00 |
| *Пенсионное обеспечение и социальные выплаты (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)* | *927* | *10* | *01* | *99 0 0801* | *300* | *155 784,00* |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | **927** | **10** | **06** | |  | **20 000,00** |
| Непрограммные направления деятельности | 927 | 10 | 06 | 99 0 0000 | | 20 000,00 |
| Решение иных вопросов местного значения | 927 | 10 | 06 | 99 0 0901 | | 20 000,00 |
| *Решение иных вопросов местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)* | *927* | *10* | *06* | *99 0 0901* | *200* | *20 000,00* |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **927** | **11** | **00** | |  | **5 709,50** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **927** | **11** | **05** | |  | **5 709,50** |
| Непрограммные направления деятельности | 927 | 11 | 05 | 99 0 0000 | | 5 709,50 |
| Решение иных вопросов местного значения | 927 | 11 | 05 | 99 0 0901 | | 5 709,50 |
| *Решение иных вопросов местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)* | *927* | *11* | *05* | *99 0 0901* | *200* | *5 709,50* |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **5 268 333,62** |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 4 |
|  |  | к решению Совета сельского |
|  |  | поселения "Деревянск" |
|  |  | от 30 июня 2014 г. № III-15/99 |
|  |  |  |
| **Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования сельского поселения "Деревянск"** | | |
|  |  |  |
| **Код дохода** | **Наименование** | |
| **Администрация сельского поселения «Деревянск»** | | |
| 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | |
| 1 08 04020 01 4000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | |
| 1 08 07175 01 0000 110 | Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений | |
| 1 16 18050 10 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов поселений) | |
| 1 16 90050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений | |
| 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления,зачисляемые в бюджеты поселений | |
| 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений | |
| 2 07 05030 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений | |
|  |  |  |
|  |  |  |



**"ДЕРЕВАННÖЙ" СИКТ ОВМÖДЧÖМИНЛÖН СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ДЕРЕВЯНСК"**

168062, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Деревянск, ул.Центральная, 196 а

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

30 июня 2014г. № III-15/100

«О передаче муниципальному образованию муниципального района «Усть-Куломский» полномочий муниципального образования сельского поселения «Деревянск» по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета сельского поселения»

Совет сельского поселения «Деревянск» решил:

1. Руководствуясь статьей 52 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Совет сельского поселения «Деревянск» р е ш и л:

1. Передать в 2015 году муниципальному образованию муниципального района «Усть-Куломский» полномочия муниципального образования сельского поселения «Деревянск» по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета сельского поселения.

2. Администрации сельского поселения подписать соглашение с администрацией муниципального района о передаче муниципальному району полномочий сельского поселения «Деревянск» по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета сельского поселения.

3. Утвердить Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий согласно приложению.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Деревянск», но не ранее 1 января 2015 года.

Глава сельского поселения "Деревянск" Н.Б. Есев

Приложение

к решению Совета сельского поселения «Деревянск»

от 30.06.2014 года № III-15/100

Порядок

определения объёма межбюджетных трансфертов, необходимых для

осуществления передаваемых полномочий

Объем межбюджетных трансфертов определяется по формуле:

V = d \* N, где

V – объём межбюджетных трансфертов (в рублях);

N – численность населения;

d – подушевой норматив на очередной финансовый год равный 300 руб.

При расчете ежегодного объема межбюджетных трансфертов их размер подлежит округлению до полных рублей, т.е. сумма 50 и более копеек округляется до 1 рубля, менее 50 копеек отбрасывается.

N - Численность населения, постоянно проживающего в поселении по состоянию на 1 апреля текущего года согласно данным территориального органа федеральной службы государственной статистики по Республике Коми.

Для определения подушевого норматива (d) принимается расчетная потребность на оплату труда специалистов и текущее содержание финансового органа в очередном финансовом году, где:

* объем средств, необходимых на выплату заработной платы специалистов, определяется с учетом Решения Совета муниципального района «Усть-Куломский» «О денежном содержании муниципальных служащих администрации муниципального района «Усть-Куломский»;
* объем средств на текущее содержание финансового органа определяется с учетом:
* создания необходимых условий для работы специалистов, рассчитанных исходя из среднемесячной суммы расходов на аренду помещения согласно договору;
* обеспечения средствами связи, рассчитанных исходя из среднемесячной абонентской платы и услуг междугородней связи;
* затрат на командировочные расходы специалистов, рассчитанных по действующим нормам;
* затрат на расходные материалы (канцтовары, почтовые отправления и т.д.) рассчитанных исходя из потребности выполнения функциональных обязанностей.



**"ДЕРЕВАННÖЙ" СИКТ ОВМÖДЧÖМИНЛÖН СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ДЕРЕВЯНСК"**

168062, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Деревянск, ул.Центральная, 196 а

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

30 июня 2014г. № III-15/101

О внесении изменений в решение Совета сельского поселения "Деревянск" "О передаче муниципальному образованию муниципального района "Усть-Куломский" полномочий муниципального образования сельского поселения "Деревянск" по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета сельского поселения"

Совет сельского поселения «Деревянск » решил:

1. Внести в приложение к решению Совета сельского поселения **«**О передаче муниципальному образованию муниципального района "Усть-Куломский" полномочий муниципального образования сельского поселения "Деревянск" по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета сельского поселения**»** от 07 июня 2013г. № III-07/35 «О передаче муниципальному образованию муниципального района «Усть-Куломский» полномочий муниципального образования сельского поселения «Деревянск» по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета сельского поселения» следующие изменения:

1) цифру «30» изменить на цифру «300»;

2) слово «января» изменить на слово «апреля».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Деревянск», и распространяется на правоотношения, возникшие с 1января 2014 года.

Глава сельского поселения «Деревянск» Н.Б.Есев



**"ДЕРЕВАННÖЙ" СИКТ ОВМÖДЧÖМИНЛÖН СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ДЕРЕВЯНСК"**

168062, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Деревянск, ул.Центральная, 196 а

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

30 июня 2014г. № III-15/102

Об отмене решения Совета сельского поселения "Деревянск" от 07.06.2013г. № III-07/39 "О продаже алкогольной продукции в киоске отделения связи с. Деревянск"

Согласно экспертному заключению Центра правового обеспечения от 01 апреля 2014 г. № 03-07/4127/663, Совет сельского поселения "Деревянск" решил:

1. решение совета сельского поселения «Деревянск» от 07.06.2013 № III-07/39 "О продаже алкогольной продукции в киоске отделения связи с. Деревянск" отменить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде Совета сельского поселения «Деревянск».

Глава сельского поселения "Деревянск" Н.Б. Есев



**"ДЕРЕВАННÖЙ" СИКТ ОВМÖДЧÖМИНЛÖН СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ДЕРЕВЯНСК"**

168062, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Деревянск, ул.Центральная, 196 а

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

30 июня 2014г. № III-15/103

О дате и времени проведения заседаний Совета

* Совет сельского поселения "Деревянск" решил:

заседания Совета сельского поселения "Деревянск" проводить каждый последний понедельник месяца в 12час.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде Совета сельского поселения «Деревянск».

Глава сельского поселения "Деревянск" Н.Б. Есев



«Дереваннöй**»** сикт овмöдчöминса администрациялöн

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ШУŐМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация сельского поселения«Деревянск»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 июня 2014г. № 39

Республика Коми

Усть-Куломский район

с. Деревянск

Об утверждении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров,

выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

администрации сельского поселения «Деревянск»

В соответствии с пунктом 2 статьи 35 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" администрации сельского поселения «Деревянск» п о с т а н о в л я ю:

1. Установить, что муниципальный контракт, заключаемый для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения «Деревянск», подлежит банковскому сопровождению, в случае если цена такого контракта составляет от 1 млрд. рублей.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на контрактного управляющего, главного бухгалтера администрации сельского поселения "Деревянск".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2014 г.

Глава сельского

поселения «Деревянск» Н.Б.Есев



«Дереваннöй**»** сикт овмöдчöминса администрациялöн

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ШУŐМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация сельского поселения«Деревянск»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 июня 2014г. № 40

Республика Коми

Усть-Куломский район

с. Деревянск

Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении

первичного воинского учета граждан на территории

сельского поселения « Деревянск »

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 г. №61-ФЗ «Об обороне», 1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава поселения постановляю:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории поселения "Деревянск" (приложение №1).

2. Утвердить функциональные обязанности военно-учетного работника (приложение №2).

3. Для организации и осуществления первичного воинского учета граждан выделить:

а) место в помещении администрации сельского поселения "Деревянск";

б) металлический шкаф, обеспечивающий сохранность документов по воинскому учету;

в) ящики для размещения картотеки учетных карточек.

4. Постановление главы сельского поселения "Деревянск" от 15.01.2009г. № 02 "Об утверждении Положения "Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан" считать утратившим силу.

5. Контроль над исполнением настоящего решения оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения.

Глава сельского поселения « Деревянск» Н.Б.Есев

Приложение № 1

к постановлению администрации

сельского поселения «Деревянск»

от 16.06.2014. № 40

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации и осуществлении первичного воинского учета

на территории сельского поселения « Деревянск »

1.Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими воинский учет в Российской Федерации, определяет порядок организации воинского учета граждан Российской Федерации, обязанных состоять на воинском учете. Организация воинского учета входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

2. Функционирование системы воинского учета обеспечивается руководителями и должностными лицами сельского поселения и организаций, расположенных на территории сельского поселения

3. Должностные лица сельского поселения и организаций:

обеспечивают исполнение гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документально оформляют сведения воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализируют количественный состав и качественное состояние призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проводят плановую работу по подготовке необходимого количества военнообученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу ВС РФ, других войск, воинских формирований и органов с мирного времени на военное время в период мобилизации и поддерживают их укомплектованность на требуемом уровне в военное время.

4. Персональный состав военно-учетных работников по осуществлению воинского учета определяется приказом главы сельского поселения и согласовывается с начальником отдела военного комиссариата

5. Военно-учетный работник (далее - ВУР) является должностным лицом администрации сельского поселения и находится в непосредственном подчинении главы сельского поселения.

6. При временном убытии ВУР приказом главы сельского поселения назначается другой ВУР, при этом вновь назначенному лицу передаются по акту все документы, необходимые для работы по осуществлению воинского учета граждан.

7. Воинскому учету подлежат все граждане, проживающие или пребывающие (прибывшие на срок более 3 месяцев) на территории сельского поселения, кроме граждан:

а) освобожденных от исполнения воинской обязанности в соответствии с ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

б) проходящих военную службу или альтернативную гражданскую службу;

в) отбывающих наказание в виде лишения свободы;

г) женского пола, не имеющих военно-учетной специальности;

д) постоянно проживающих за пределами Российской Федерации;

е) имеющих воинские звания офицеров и пребывающих в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации;

ж) проходящих службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах по контролю над оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

8. Первичный воинский учет в сельском поселении осуществляется по документам первичного воинского учета:

а) для призывников – по учетным картам призывников;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса – по учетным карточкам;

в) для офицеров запаса – по карточкам первичного учета.

9. При осуществлении первичного воинского учета глава и должностные лица сельского поселения исполняют обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

10. Сельское поселение ежегодно до 1 февраля представляет в отдел военного комиссариата отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

11. За состояние первичного воинского учета отвечает глава сельского поселения.

12. Граждане и должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской федерации.

Приложение №2

к постановлению администрации

сельского поселения "Деревянск"

от 16.06.2014 № 40.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

военно-учетного работника сельского поселения "Деревянск"

Военно – учетный работник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 г. №61-ФЗ «Об обороне», 1997 г. «31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», от 31.12.2005 г. №199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием разграничения полномочий», «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе ВС РФ, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в ОМСУ, законами Республики Коми, Уставом сельского поселения, иными нормативными правовыми актами сельского поселения, а также настоящим Положением и обязан:

а) осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории сельского поселения;

б) выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории поселения и подлежащих постановке на воинский учет;

г) вести учет организаций, находящихся на территории поселения, и контролировать ведение в них воинского учета;

д) вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в установленном порядке и по формам;

е) сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета отдела военного комиссариата и организаций;

ж) своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в тетрадях по обмену информацией отдела военного комиссариата с сельским поселением;

з) ежегодно представлять в отдел военного комиссариата до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

и) разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей (гл.21 КоАП РФ);

к) представлять сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации;

л) оповещать граждан о необходимости личной явки в 2-недельный срок в отдел военного комиссариата для постановки на воинский учет, снятия с воинского учета и внесения изменений в документы воинского учета; о вызовах в отдел военного комиссариата по указанию начальника отдела;

м) проверять наличие и подлинность военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, отметок в паспортах граждан РФ об их отношении к воинской обязанности;

н) заполнять учетные карты призывников в соответствии с записями в удостоверениях призывников;

о) представлять военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также паспорта граждан РФ с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в отдел военного комиссариата для оформления постановки на воинский учет. Оповещать призывников о необходимости личной явки в отдел военного комиссариата для постановки на воинский учет. Кроме того, информировать отдел военного комиссариата об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. При приеме от граждан документов воинского учета выдавать расписки.

  
 «Дереваннöй» сикт овмÖдчÖминса администрациялöн

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ШУŐМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация сельского поселения«Деревянск»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 июня 2014 г. № 41

Республика Коми

Усть-Куломский район

с. Деревянск

Об утверждении Реестра муниципальных услуг,

предоставляемых на территории сельского поселения "Деревянск"

В целях реализации на территории сельского поселения "Деревянск" Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и на основании распоряжения Правительства Республики Коми от 28 февраля 2013 года № 63-р постановляю:

* Утвердить Реестр муниципальных услуг, предоставляемых на территории сельского поселения "Деревянск", согласно приложению.
* Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения "Деревянск".

Глава сельского

поселения «Деревянск» Н.Б.Есев

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Деревянск»

от 16.06.2014 № 41

Реестр муниципальных услуг

сельского поселения "Деревянск"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Имущественные отношения, ЖКХ** | | **Основание** | **Ответственный** |
| 1 | Передача жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, в собственность граждан | п.3 ч.1 ст.14  ФЗ от 06.10.2003. 131-ФЗ | Специалист администрации |
| 2 | Передача муниципального имущества в доверительное управление | п.3 ч.1 ст.14 ФЗ от 06.10.2003. 131-ФЗ | Специалист администрации |
| 3 | Передача муниципального имущества в аренду | п.3 ч.1 ст.14 ФЗ от 06.10.2003. 131-ФЗ | Специалист администрации |
| 4 | Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование | п.3 ч.1 ст.14 ФЗ от 06.10.2003. 131-ФЗ | Специалист администрации |
| 5 | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | п.8 ч.1 ст.14 ЖК РФ | Специалист администрации |
| 6. | Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | п.7 ч.1 ст.14 ЖК РФ | Специалист администрации |
| 7. | Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение | п.6 ч.1 ст.14 ЖК РФ | Специалист администрации |
| 8. | Постановка граждан на учет для улучшения жилищных условий | п.3 ч.1 ст.14 ЖК РФ | Специалист администрации |
| 9. | Признание граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда | п.3 ч.1 ст.14 ЖК РФ | Специалист администрации |
| 10. | Предоставление гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда | п.5 ч.1 ст.14 ЖК РФ | Специалист администрации |
| 11. | Предоставление гражданам по договорам найма жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда | п.4 ч.1 ст.14 ЖК РФ | Специалист администрации |
| 12. | Выдача разрешения на вселение в жилые помещения муниципального жилищного фонда | п.3 ч.1 ст.14 ФЗ от 06.10.2003. 131-ФЗ | Специалист администрации |
| 13. | Оформление документов по обмену жилищными помещениями муниципального жилищного фонда | п.3 ч.1 ст.14 ФЗ от 06.10.2003. 131-ФЗ | Специалист администрации |
| 14 | Предоставление информации о ранее приватизированном имуществе | п.3 ч.1 ст.14 ФЗ от 06.10.2003. 131-ФЗ | Специалист администрации |
| 15 | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду | п.3 ч.1 ст.14 ФЗ от 06.10.2003. 131-ФЗ | Специалист администрации |
| 16. | Предоставление информации о жилищно-коммунальных услугах, оказываемых населению | п.4 ч.1 ст.14 ФЗ от 06.10.2003. 131-ФЗ | Специалист администрации |
| 17. | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений | П.6 ч.1 ст.14 ФЗ от 06.10.2003. 131-ФЗ  п.3 ч.1 ст.14 ЖК РФ | Специалист администрации |
| 18. | Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства |  | Специалист администрации |
| **Автотранспорт и дороги** | |  |  |
| 1 | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного назначения в границах сельского поселения | п.5 ч.1 ст.14 ФЗ от 06.10.2003. 131-ФЗ;  п.5 ч.6 ст.31 ФЗ от 08.11.2007. 257-ФЗ | Специалист администрации |
| 2 | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим по договорам местного назначения в границах муниципального образования | п.5 ч.1 ст.14 ФЗ от 06.10.2003. 131-ФЗ;  п.5 ч.6 ст.31 ФЗ от 08.11.2007. 257-ФЗ | Специалист администрации |
| 3 | Предоставление пользователям автомобильных дорог информации о состоянии автомобильных дорог местного значения | п.5 ч.1 ст.14 ФЗ от 06.10.2003. 131-ФЗ;  п.3 ст.28 ФЗ от 08.11.2007. 257-ФЗ | Специалист администрации |
| **Строительство** | |  |  |
| 1 | Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства | п.5 ч.1 ст.8 Градостроительного Кодекса РФ | Специалист администрации |
| 2 | Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию | п.5 ч.1 ст.8 Градостроительного Кодекса РФ | Специалист администрации |
| 3 | Присвоение адреса объекту недвижимости | п.21 ч.1 ст.14 ФЗ от 06.10.2003. 131-ФЗ | Специалист администрации |
| **Выдача иных разрешений, справок, документов** | | |  |
| 1 | Выдача выписки из похозяйственной книги | Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 11.102010 № 345 "Об утверждении формы о порядке ведения похозяйственных книг органамОМСУ городских округов" | Специалист администрации |
| 2 | Предоставление выписки из Реестра муниципальной собственности | п.5 ст.51 ФЗ от 06.10.2003. 131-ФЗ | Специалист администрации |
| 3 | Выдача разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет | ст.13 раздела 2 Семейного Кодекса РФ | Специалист администрации |
| 4 | Выдача разрешения на вывоз тела умершего | ст.7 ФЗ от 12.01.1996г. 8-ФЗ | Специалист администрации |

«Дереваннöй**»** сикт овмÖдчÖминса администрациялöн

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ШУŐМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация сельского поселения«Деревянск»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 июня 2014 г. № 42

Республика Коми

Усть-Куломский район

с. Деревянск

Об утверждении порядка проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения "Деревянск"

В соответствии с пунктом 2 статьи 167 Жилищного Кодекса Российской Федерации, пункта 2 части 1 статьи 3 Закона Республики Коми от 24 июня 2013года № 57-РЗ "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Коми" постановляю:

1.Утвердить порядок проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения "Деревянск" согласно приложению.

2. Представить в Государственную жилищную инспекцию Республики Коми ежегодно в срок до 1 августа информацию о техническом состоянии многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения "Деревянск".

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения "Деревянск".

Глава сельского

поселения «Деревянск» Н.Б.Есев

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Деревянск»

от 16.06.2014 № 42

Порядок

проведения мониторинга технического состояния

многоквартирных домов, расположенных

на территории сельского поселения "Деревянск"

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения "Деревянск" (далее - многоквартирные дома), в целях своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, сохранности жилищного фонда.

2. Мониторинг технического состояния многоквартирных домов осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми на осуществление регионального государственного жилищного надзора на территории Республики Коми (далее - уполномоченный орган).

3. Мониторинг технического состояния многоквартирных домов на территории сельского поселения "Деревянск" осуществляется путем анализа имеющихся в распоряжении уполномоченного органа сведений:

1) о наличии технического паспорта многоквартирного дома;

2) о годе ввода в эксплуатацию многоквартирного дома;

3) о техническом состоянии основных конструктивных элементов (фундамент, несущие стены, перекрытия, кровля), а также внутридомовых инженерных сетей (электроснабжения, теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, газоснабжения);

4) о наличии или возможности установки общедомовых приборов учета энергоресурсов для многоквартирного дома;

5) о видах работ, необходимых для выполнения капитального ремонта многоквартирного дома;

6) о количестве жилых и нежилых помещений в данном многоквартирном доме, их площади и принадлежности;

7) о проведенных ранее капитальных ремонтах многоквартирного дома, если таковые производились;

8) о прогнозных сроках проведения капитального ремонта многоквартирного дома.

4. Виды конструктивных элементов многоквартирного дома, в отношении которых проводится мониторинг:

1) внутридомовая инженерная система электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;

2) крыша, устройства выходов на кровлю;

3) подвальные помещения, относящиеся к общему имуществу в многоквартирном доме;

4) фасад;

5) коллективные (общедомовые) приборы учета потребления ресурсов, необходимые для учета коммунальных услуг, и узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа);

6) фундамент многоквартирного дома.

5. Сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, оцениваются уполномоченным органом в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Порядка.

6. Оценка технического состояния осуществляется в отношении каждого вида конструктивного элемента многоквартирного дома, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, путем:

1) анализа сведений о фактическом сроке эксплуатации многоквартирного дома;

2) анализа сведений о проведенных работах по капитальному ремонту конструктивного элемента многоквартирного дома;

3) анализа сведений о проведении капитального ремонта конструктивного элемента многоквартирного дома при аварийных, чрезвычайных, техногенных ситуациях.

7. В случае если в отношении конструктивного элемента многоквартирного дома имеется заключение специализированной организации и (или) заключение межведомственной комиссии о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, оценка его технического состояния проводится на основании указанного заключения.

8. Мониторинг не проводится в отношении многоквартирных домов, признанных в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу.

9. Информация о результатах мониторинга, об оценке технического состояния конструктивных элементов многоквартирных домов ежегодно в срок до 1 октября размещается на сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по форме, утверждаемой уполномоченным органом.

«Дереваннöй**»** сикт овмÖдчÖминса администрациялöн

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ШУŐМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация сельского поселения«Деревянск»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 июня 2014 г. № 43

Республика Коми

Усть-Куломский район

с. Деревянск

О создании отделения учета мобилизационных ресурсов

сельского поселения "Деревянск"

Во исполнении Федеральных законов "Об обороне" от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ, "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" от 26.10.1997 г. № 31-ФЗ. «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ; постановлений Правительства Российской Федерации: от 13 июня 1997 года № 706-34с "О порядке обеспечения в период мобилизации и в военное время из местных ресурсов мобилизационных потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и создаваемых на военное время специальных формирований от 30 декабря 2006 года № 852 "Об утверждении положения о призыве граждан РФ по мобилизации, приписанных к воинским частям (предназначенные в специальные формирования), для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени,или направления их для работы на должностях гражданского персонала ВС РФ, войск, воинских формирований, органов и специальных формирований, Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1998 года № 1175 "Об утверждении Положения "О военно-транспортной обязанности» постановляю:

1. Создать при приемно-эвакуационном пункте (ПЭП) отделение учета мобилизационных ресурсов муниципального образования сельского поселения "Деревянск" (далее ОУМР ПЭП).

2. Утвердить состав отделения учета мобилизационных ресурсов:

начальника отделения ОУМР -*1;*

помощник начальника ОУМР -1

Создать резерв на каждую должность ОУМР в объеме не менее 100% .

3. Утвердить Список личного состава отделения учета мобилизационных ресурсов согласно приложению.

4. Развёртывание отделения учет мобилизационных ресурсов производить при одновременном проведении мобилизационных мероприятий и эвакуации населения на территории сельского поселения, а так же в мирное время по указанию начальника отдела ВК РК по Усть-Куломскому району, администрации МР «Усть-Куломский».

Развертывание отделения приема мобилизационных ресурсов осуществить одновременно с развертыванием приемного эвакуационного пункта администрации сельского поселения по адресу: с. Деревянск, ул.Центральная , 196 а.

Глава сельского поселения "Деревянск" обеспечивает отделение необходимым помещением с отоплением и освещением, мебелью (столы, стулья).

5. Питание и отдых лиц, привлекаемых в ОУМР, организовать в здании администрации сельского поселения по месту жительства.

1. Для обеспечения работы ОУМР выделить автомобиль

администрации сельского поселения.

1. Для обеспечения оперативной связи администрации сельского

поселения "Деревянск" с отделом ВК РК по Усть-Куломскому району, для своевременного получения сигналов и распоряжений назначить ответственной специалиста администрации.

8. Выделение средств из местных ресурсов для обеспечения мобилизационной потребности Вооружённых Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов специальных формирований осуществлять в порядке, определенном Постановлением Правительства РФ от 13 июля 1997 года №706-34.

Вопросы реализации принятого постановления рассматривать в администрации сельского поселения Деревянск не реже одного раза в год.

9. В мирное время ответственность за поддержание документации ОУМР, помещений и имущества ОУМР в рабочем состоянии возложить на военно-учетного работника.

10. Работа отделения учета мобилизационных ресурсов организуется в полном взаимодействии с работой комиссии ПЭП.

* Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения "Деревянск".

Глава сельского

поселения «Деревянск» Н.Б.Есев

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Деревянск»

от 16.06.2014 № 43

СПИСОК

личного состава отделения учета мобилизационных ресурсов сельского поселения "Деревянск"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Фамилия, имя, отчество | Адрес | Телефоны | |
| домашний | рабочий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Начальник ОУМР | Удоратина Анжелика  Ивановна | с.Деревянск,  ул.Набережная д.7,кв.2. | 92397 | 92746 |
| 2. | Начальник ОУМР (резерв) | Кисоева Анна Владимировна | с.Деревянск ул.  Центральная, 146 | 89121040587 | 92746 |
| 3. | Помощник начальника ОУМР | Кисоева Анна Владимировна | с.Деревянск ул.  Центральная, 146 | 89121040587 | 92746 |
| 4. | Помощник начальника ОУМР (резерв) | Бондаренко Алефтина Изосимовна | с.Деревянск ул.  Центральная, 234 | 92722 | 92746 |

«Дереваннöй**»** сикт овмÖдчÖминса администрациялöн

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ШУŐМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация сельского поселения«Деревянск»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 июня 2014 г. № 44

Республика Коми

Усть-Куломский район

с. Деревянск

О создании штаба оповещения и пункта

сбора муниципального образования

сельского поселения "Деревянск"

Во исполнение Федеральных законов "Об обороне" от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ, "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" от 26.10.1997 г. № 31-ФЗ, «О военной обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ; постановлений Правительства Российской Федерации: от 13 июня 1997 года № 706-34с "О порядке обеспечения в период мобилизации и в военное время из местных ресурсов мобилизационных потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и создаваемых на военное время специальных формирований от 19 октября 1998 года № 1216 "Положения о призыве на военную службу по мобилизации граждан, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования) для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований; Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1998 года № 1175 "Об утверждении Положения "О военно-транспортной обязанности», постановляю:

1. Создать штаб оповещения и пункт сбора муниципального образования сельского поселения "Деревянск" (далее ШО и ПС МО):

- начальник ШО и ПС МО - *1* чел.;

- помощник начальника - *1* чел.;

- посыльные в количестве - *1* чел.;

- сопровождающий - *1* чел.

Создать резерв на каждую должность ШО и ПС МО в объеме не менее 100%.

2. Утвердить список личного состава ШО и ПС МО согласно приложению.

3. Развёртывание ШО и ПС МО производить по указанию начальника отдела ВК РК по Усть-Куломскому району в здании администрации сельского поселения по адресу с.Деревянск ул. Центральная 196 а.

4. Доставку призываемых мобилизационных ресурсов осуществлять транспортным средством – автомобилем администрации сельского поселения "Деревянск". Время прибытия транспортного средства к зданию администрации сельского поселения доводиться начальником ШО и ПС МО дополнительно после объявления мобилизации.

* Оповещение о мобилизации людских и транспортных ресурсов организовать по указанию начальника отдела ВК РК по Усть-Куломскому району при получении соответствующего сигнала.
* Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения "Деревянск".

Глава сельского

поселения «Деревянск» Н.Б.Есев

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Деревянск»

от 16.06.2014 № 44

СПИСОК

состава ШО и ПС МО администрации

сельского поселения «Деревянск».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Должность | Фамилия, имя, отчество | Адрес | Телефоны | |
| домашний | рабочий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Начальник ШО и ПС МО | Есев Николай Борисович | с.Деревянскул.Подгорная,10-3 | 89658633993 | 92746 |
| 2. | Начальник ШО и ПС МО (резерв) | Удоратина Анжелика Ивановна | с.Деревянск ул.Набережная, 7-2 | 92397 | 92746 |
| 3. | Помощник начальника ШО и ПОМ | Кисоева Анна Владимировна | с.Деревянск ул.Центральная д.146 | 89121040587 | 92746 |
| 4. | Помощник начальника ШО и ПОМ (резерв) | Бондаренко Алефтина  Изосимовна | с.Деревянскул.  Центральная ,234 | 92722 | 92746 |
| 5. | Посыльный | Кисоева Анна Владимировна | с.Деревянск ул.Центральнаяд.146 | 89121040587 | 92746 |
| 6. | Посыльный (резерв) | Мозымова Елена Александровна | с.Деревянскул.  Центральная, 286 | 92723 | 92749 |
| 7. | Сопровождающий | Липин Виктор Николаевич | с.Деревянск  ул.Набережная, д.16,кв.1. | 92301 | 92746 |
| 8. | Сопровождающий  (резерв) | Кисоева Анна Владимировна | с.Деревянск ул.Центральная д.146 | 89121040587 | 92746 |

«Дереваннöй**»** сикт овмöдчöминса администрациялöн

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ШУŐМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация сельского поселения«Деревянск»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 июня 2014г. № 45

Республика Коми

Усть-Куломский район

с. Деревянск

О созыве межведомственной комиссии по признанию помещения жилым, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции

В соответствии со ст. 15 и 32 Жилищного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», постановляю:

1. 27.06.2014г. созвать межведомственную комиссию по обследованию многоквартирного дома № 6 квартиры № 5 по адресу: с.Деревянск, ул. Подгорная, находящихся в муниципальной собственности администрации сельского поселения «Деревянск» в составе согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Деревянск».

Глава сельского поселения «Деревянск» Н.Б.Есев

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Деревянск»

от 16.06.2014 № 45

Состав комиссии:

- глава сельского поселения «Деревянск», председатель комиссии;

- представитель территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Коми в Усть-Куломском районе, член комиссии (по согласованию);

- представитель Усть-Куломского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», член комиссии (по согласованию);

- представитель Корткеросского отдела Управления Росреестра по Республике Коми, член комиссии (по согласованию);

- представитель государственной жилищной инспекции по Усть-Куломскому району (по согласованию);

- представитель отдела надзорной деятельности по Усть-Куломскому району, член комиссии (по согласованию).

«Дереваннöй**»** сикт овмÖдчÖминса администрациялöн

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ШУŐМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация сельского поселения«Деревянск»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 июня 2014г. № 52

Республика Коми

Усть-Куломский район

с. Деревянск

Об утверждении схем водоснабжения

и теплоснабжения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 190- ФЗ "О теплоснабжении", Федеральным законом от 07.12.2011г. № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении ", Федеральным законом от 23.11.2009г. № 261- ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации " п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить схему водоснабжения муниципального образования сельского поселения "Деревянск" Усть-Куломского района Республики Коми на период 2014-2029 г.г.;

2. Утвердить схему теплоснабжения муниципального образования сельского поселения "Деревянск" Усть-Куломского района Республики Коми на период 2014-2029 г.г.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Деревянск».

Глава сельского

поселения «Деревянск» Н.Б.Есев

«Дереваннöй**»** сикт овмÖдчÖминса администрациялöн

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ШУŐМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация сельского поселения«Деревянск»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 июня 2014г. № 53

Республика Коми

Усть-Куломский район

с. Деревянск

Об объектах и видах исправительных и обязательных работ

на территории сельского поселения «Деревянск»

В соответствии с частью 1 статьи 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 39 Уголовного – исполнительного кодекса Российской Федерации, по согласованию с УИК № 13 ФБУ «МРУИИ №1 ГУФСИН России по Республике Коми» постановляю:

1. Определить объекты отбывания наказания в виде исправительных и обязательных работ на территории сельского поселения «Деревянск» согласно приложению.

2.Руководителям организаций, указанных в приложении обеспечить:

- резерв рабочих мест в количестве, указанном в приложении, для целей исполнения настоящего постановления;

- приём на работу лиц, осужденных к отбыванию наказания по направлению уголовно-исправительной инспекции, с соблюдением трудового законодательства Российской Федерации;

- исполнение обязанностей администрациями учреждений, предусмотренных Уголовно - исполнительным кодексом Российской Федерации.

3. Определить виды обязательных ( бесплатных общественно полезных работ в свободное от основной работы или учёбы время) и исправительных работ на территории сельского поселения «Деревянск» согласно приложению №1.

4. Определить объекты отбывания осужденными наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории сельского поселения «Деревянск» согласно приложению №2.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Деревянск».

Глава сельского

поселения «Деревянск» Н.Б.Есев

Приложение №1

к постановлению администрации

сельского поселения Деревянск»

от 26.06. 2014г. № 53

Перечень видов обязательных работ

на территории сельского поселения «Деревянск»

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Уборка придомовых территории, чердачных и подвальных  помещений от мусора и грязи |
| 2. | Очистка территории от снега, льда, подсыпка песком тротуаров и т.д. |
| 3. | Санитарная очистка территории и контейнерных площадок от мусора и твёрдых бытовых отходов. |
| 4. | Очистка крыш от снега и наледи |
| 5. | Уборка подъездов (мытьё полов, стен, окон, дверей, лестничных клеток) |
| 6. | Подсобные работы |
| 7. | Погрузочно-разгрузочные работы |
| 8. | Земляные работы |
| 9. | Благоустройство территории рынка |
| 10. | Ремонт разборка различных объектов. |
| 11. | Обеспечение социальной поддержки населения ( заготовка и колка дров, вскапывание огородов и т.д) |
| 12. | Уборка территории кладбища |
| 13. | Иные виды работ, не требующие предварительной и профессиональной подготовки. |

Приложение №2

к постановлению

администрации сельского

поселения «Деревянск»

от 26.06. 2014г №53

Перечень

организаций сельского поселения «Деревянск»,

для отбывания лицам исправительные работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование организации | Адрес и номер телефона |
| 01 | Администрация сельского поселения «Деревянск» | с.Деревянск  ул.Центральная дом 196а т.92-746 |
| 02. | МОУ «СОШ» с.Деревянск | с.Деревянск  ул.Подгорная 12  т.92-3-14 |
| 03. | МДОУ «Детский сад №2 с.Деревянск» | с.Деревянск  ул.Пионерская 6 т.92-3-22 |
| 04. | Усть-Куломский филиал ОАО "КТК" | с.Деревянск,  ул. Набережная 19 т.92-3-81 |
| 05. | ГБУЗ "Усть-Куломская ЦРБ" | с.Деревянск,  ул. Центральная 375 а т.92-3-23 АВОП |
| 06. | ГУ РК "Усть-Куломское лесничество" | с.Деревянск,  ул. Центральная т.92-7-30 лесничество |



"Дереваннöй**"** сикт овмÖдчÖминса администрациялöн

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ШУŐМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация сельского поселения"Деревянск"

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 июня 2014 г. № 54

Республика Коми

Усть-Куломский район

с. Деревянск

О внесении изменений в постановление от 27.09.2013 года № 61

"О создании и утверждении состава комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения "Деревянск"

и урегулированию конфликта интересов"

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", ст.14.1 Федерального закона от 02 марта 2007г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и п. 8 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" постановляю:

1. Утвердить состав комиссии администрации сельского поселения

"Деревянск" по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения "Деревянск" и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 1;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения "Деревянск".

Глава сельского

поселения "Деревянск" Н.Б. Есев

Приложение №1

к постановлению администрации

сельского поселения "Деревянск"

от 26.06.2014 № 54

Состав

комиссии по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных служащих

администрации сельского поселения "Деревянск"

и урегулированию конфликта интересов.

|  |  |
| --- | --- |
| Николай Борисович  Есев | - председатель с правом решающего голоса,  глава сельского поселения "Деревянск". |
| Анжелика Ивановна  Удоратина | - заместитель председателя комиссии с правом решающего голоса, специалист I категории администрации сельского поселения "Деревянск" (по согласованию). |
| Ракина Людмила Ивановна | - секретарь комиссии с правом решающего голоса, председатель Совета ветеранов сельского поселения "Деревянск" (по согласованию). |
| Степан Николаевич  Габов | - член комиссии с правом решающего голоса, председатель Совета молодежи сельского поселения "Деревянск" (по согласованию). |
| Иван Витальевич  Тимушев | - член комиссии с правом решающего голоса, депутат Совета сельского поселения "Деревянск" (по согласованию). |

III. Сведения о ходе исполнения бюджета муниципального образования сельского поселения «Деревянск» за I полугодие 2014 г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджет | Доходы | | | Расходы | | |
| Бюджетные назначения 2014 год | Кассовое поступление | % исполнения доходов | Ассигнования 2014 год | Кассовый расход | % исполнения расходов |
| Бюджет муниципального образования сельского поселения "Деревянск" | 2363374 | 2426499,89 | 102,7 | 2363374 | 2113775,55 | 89,4 |

IV. Сведения о численности муниципальных служащих, работников администрации СП «Деревянск» с указанием фактических затрат на их денежное содержание

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2014г. | Численность работников | | Денежное содержание (тыс.руб.) |
| I п/г | муниципальных служащих | 1 | 170,4 |
| работников, осуществляющих техническое обеспечение | 1 | 120,6 |
|  | Итого по I п/г. |  | 301,0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**  Совет сельского поселения «Деревянск»  Руководитель редколлегии: Удоратина А.И.  Ответственный за выпуск секретарь:  Удоратина А.И. | **Адрес:**  168062, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Деревянск, ул. Центральная, д. 196 «а».  Тел. (82137) 92-7-46;  факс: (82137) 92-7-46;  e-mail: SPDEREVYANSK@mail.ru |
| **Тираж 3 экземпляра.**  Отпечатано в администрации сельского поселения «Деревянск» по адресу:  168062, с.Деревянск, ул. Центральная, д. 196 «а»., тел. (82137) 92-7-46  Подписано в печать 04.06.2014 в 16.00 час.  Распространяется бесплатно в сельскую библиотеку,  располагающуюся на территории сельского поселения «Деревянск» | |