
 «Дереваннöй» сикт овмöдчöминса администрациялöн

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ШУŐМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация сельского поселения«Деревянск»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 марта 2019 года № 19

Республика Коми

Усть-Куломский район

с. Деревянск

**О возложении полномочий по**

**совершению нотариальных действий**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14.1Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 27.12.2007 № 256 «Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений» администрация сельского поселения «Деревянск» постановляю:

1. Возложить полномочия по совершению нотариальных действий на следующих должностных лиц администрации сельского поселения:

- Булышеву Елену Васильевну, главу сельского поселения «Деревянск»,

- Панюкову Татьяну Ивановну, специалиста 1 категории администрации сельского поселения «Деревянск».

 2. Довести настоящее постановление до сведения граждан, проживающих на территории сельского поселения «Деревянск», Управления Минюста России по Республике Коми, Управления Федеральной регистрационной службы по Республике Коми, Нотариальной палаты Республики Коми.

 3. Считать утратившим силу постановление администрации сельского поселения «Деревянск» от 12.10.2016 № 58 «О возложении полномочий по совершению нотариальных действий».

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава сельского поселения «Деревянск» Е.В.Булышева

Приложение

 к постановлению

администрации сельского

поселения «Деревянск»

 от 20.03.2019 № 19

**Форма учета сведений о главах местных администраций поселений и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления поселений, о главах местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления муниципальных районов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сведений | Сведения |
| 1. | Наименование поселения или муниципального района, в котором отсутствует нотариус | Муниципальное образование сельское поселение «Деревянск» |
| 2. | Адрес местонахождения администрации поселения или муниципального района | Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Деревянск, ул.Центральная, д. 196А |
| 3. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) главы местной администрации | Булышева Елена Васильевна |
| 4. | Сведения об образовании (уровень образования и квалификация) главы местной администрации | Высшее профессиональное, учитель начальных классов |
| 5. | Телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты местной администрации | Тел./факс: 8(82137)92769, 92746E-mail: spderevyansk@mail.ru |
| 6. | Реквизиты документа о замещении лицом должности главы местной администрации (наименование документа о замещении лицом должности главы местной администрации, номер и дата принятия документа, кем издан) | Решение Совета сельского поселения «Деревянск» от 06.10.2016 № № IV-1/2 «Об избрании главы сельского поселения «Деревянск» |
| 7. | Срок полномочий главы местной администрации | 5 лет |
| 8. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица местного самоуправления | Панюкова Татьяна Ивановна |
| 9. | Наименование должности должностного лица местного самоуправления | Специалист 1 категории администрации сельского поселения «Деревянск» |
| 10. | Сведения об образовании (уровень образования и квалификация) должностного лица местного самоуправления | Среднее профессиональное, учитель начальных классов |
| 11. | Реквизиты документа о наделениидолжностного лица местного самоуправления правом совершать нотариальные действия (наименование документа о наделении должностного лица местного самоуправления правом совершать нотариальные действия, номер и дата принятия документа, кем издан) | Постановление администрации сельского поселения «Деревянск» от 20.03.2019 № 19 «О возложении полномочий по совершению нотариальных действий» |
| 12. | Срок полномочий (при наличии) должностного лица местного самоуправления на совершение нотариальных действий |  - |

 Образцы подписи главы местной администрации:

|  |  |
| --- | --- |
| Булышева Елена Васильевна |    |

 Образцы подписи должностного лица местного самоуправления:

|  |  |
| --- | --- |
| Панюкова Татьяна Ивановна |    |

Оттиск печати поселения или муниципального района

с изображением Государственного герба Российской Федерации:

|  |
| --- |
|    |