
 «Дереваннöй» сикт овмöдчöминса администрациялöн

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ШУŐМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация сельского поселения«Деревянск»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 01 октября 2018 года № 164

Республика Коми

Усть-Куломский район

 с. Деревянск

**Об утверждении Положения о порядке начисления,**

**сбора, взыскания и перечисления платы**

 **за пользование жилыми помещениями (платы за наем)**

**по договорам социального найма муниципального жилищного фонда**

**муниципального образования сельского поселения «Деревянск»**

В целях установления единого порядка начисления, сбора, взыскания и перечисления в бюджет муниципального образования сельского поселения «Деревянск» платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) по договорам социального найма муниципального жилищного фонда, в соответствии со статьями 41, 42, 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 65, 155, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 7, 14, 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения «Деревянск», администрация сельского поселения «Деревянск» постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке начисления, сбора, взыскания и перечисления платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) по договорам социального найма муниципального жилищного фонда муниципального образования сельского поселения «Деревянск» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Деревянск».
3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Деревянск» Е.В.Булышева

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Деревянск»

от 01.10.2018 № 164

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке начисления, сбора, взыскания и перечисления платы

 за пользование жилыми помещениями (платы за наем)

по договорам социального найма муниципального жилищного фонда

муниципального образования сельского поселения «Деревянск»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке начисления, сбора, взыскания и перечисления платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) по договорам социального найма муниципального жилищного фонда муниципального образования сельского поселения «Деревянск» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 41, 42, 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 65, 155, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 7, 14, 51 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения «Деревянск», в целях установления единого порядка начисления, сбора, взыскания и перечисления в бюджет муниципального образования сельского поселения «Деревянск» (далее – МО СП «Деревянск») платы за пользование (наем) жилыми помещениями муниципального жилищного фонда (далее – плата за наем), занимаемыми на основании договора социального найма жилого помещения.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

**муниципальный жилищный фонд** – совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности МО СП «Деревянск»;

**плата за наем** – это плата за пользование жилым помещением муниципального жилищного фонда МО СП «Деревянск», занимаемого по договору социального найма жилого помещения;

**наймодатель** – собственник жилого помещения муниципального жилищного фонда либо управомоченное им лицо;

**наниматель** – лицо, которому предоставлено жилое помещение муниципального жилищного фонда во владение и в пользование для проживания в нем на условиях договора социального найма жилого помещения.

1.3. Денежные средства, вносимые нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда в виде платы за наем, являются неналоговым доходом бюджета МО СП «Деревянск». Зачисление доходов производится на единый счет местного бюджета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми.

1.4. Главным администратором неналоговых доходов бюджета МО СП «Деревянск» в отношении поступлений платы за наем является администрация сельского поселения «Деревянск».

1.5. Размер платы за наем определяется исходя из занимаемой общей площади жилого помещения (в отдельных комнатах и общежитиях исходя из площади комнат), на основании расценок, установленных решением Совета сельского поселения «Деревянск».

1.6. Экономическое содержание платы за наем состоит в компенсации инвестиционных затрат собственника на строительство, реконструкцию, модернизацию и капитальный ремонт жилищного фонда, используемого для предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма.

**2. Порядок начисления и сбора платы за наем**

2.1. Начисление и сбор платы за наем производится в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

2.2. Обязанность по внесению платы за наем возникает у нанимателя жилого помещения с момента заключения договора социального найма жилого помещения.

2.3. Плата за наем жилого помещения вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором управления многоквартирным домом, либо решением общего собрания собственников жилья.

2.4. Льготы по оплате за наем жилого помещения предоставляются категориям граждан, имеющим льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг, в порядке и в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Плата за наем не включает в себя вознаграждение, взимаемое банками, платежными системами за услуги по приему данного платежа.

2.6. Администрация сельского поселения «Деревянск» принимает, обрабатывает заявления от граждан (уполномоченных представителей) об излишне уплаченных (взысканных) платежах. Указанное заявление (решение) регистрируется в установленном порядке и рассматривается в срок не более 30 календарных дней с момента регистрации.

2.7. Администрация сельского поселения «Деревянск» осуществляет возврат из бюджета МО СП «Деревянск» излишне уплаченных (взысканных) платежей в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**3. Ответственность и контроль**

3.1. Специалист администрации сельского поселения «Деревянск» осуществляет:

 - подготовку документов для заключения договора социального найма муниципального жилищного фонда;

 - учет и хранение договоров социального найма муниципального жилищного фонда (за исключением договоров найма специализированных жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- учет жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма жилого помещения с указанием сведений о степени благоустроенности жилых помещений.

3.2. Администрация сельского поселения «Деревянск» осуществляет:

- организацию начисления и сбора платы за наем;

- контроль над правильностью начисления, полнотой и своевременностью уплаты, учета, сбора, взыскания платы за наем, принимает решение о возврате (зачете) излишне уплаченных, взысканных платежей в бюджет;

- проверку соответствия расчетных данных по начисленной, собранной (взысканной) и перечисленной плате за наем жилых помещений, отраженных в отчете, и фактически поступивших в бюджет проверку соответствия расчетных данных по начисленной, собранной (взысканной) и перечисленной плате за наем жилых помещений, отраженных в отчете, и фактически поступивших в бюджет МО СП «Деревянск»

- мониторинг, анализ и прогнозирование поступления платы за наем:

3.3. Глава сельского поселения «Деревянск»:

- обеспечивает подготовку типовой формы претензии и заявления о выдаче судебного приказа о взыскании задолженности за наем жилого помещения;

- осуществляет работу по ведению претензионной работы, взыскание задолженности на заем жилых помещений в порядке приказного производства, направление судебного приказа для исполнения судебному приставу-исполнителю;

- в случае отмены судебного приказа осуществляет работу по взысканию задолженности за наем жилого помещения в порядке искового производства.