
 «Дереваннöй» сикт овмöдчöминса администрациялöн

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ШУӧМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация сельского поселения«Деревянск»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 12 января 2018 года № 02

Республика Коми

Усть-Куломский район

 с. Деревянск

**Об утверждении плана работы**

**администрации сельского поселения «Деревянск»**

**на 2018 год**

1. Утвердить план работы администрации сельского поселения «Деревянск» на 2018 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации.

Глава сельского поселения «Деревянск» Е.В.Булышева

Утвержден

постановлением администрации

 сельского поселения «Деревянск»

от 12.01.2018 № 02

ПЛАН

работы администрации сельского поселения «Деревянск» на 2018 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | М е р о п р и я т и я | Срокисполнения | Ответственные |
| I. Общественно-значимые мероприятия |
|  1. | Совещание при главе сельского поселения | ежеквартально | Глава сельского поселения |
| 2. | Заседание Совета сельского поселения | ежеквартально | Глава сельского поселения |
| 3. | Участие в общественно-значимых мероприятиях, праздничных мероприятиях |  в течение года | Глава сельского поселения, руководители учреждений |
| 4. | Участие в общероссийском дне приема граждан | декабрь | Глава сельского поселения, специалисты администрации |
| 5. | Участие в семинарах, курсах повышения квалификации работников | в течение года | Глава сельского поселения, специалисты администрации |
| II. Вопросы для рассмотрения на заседании Совета СП |
| 1. | О внесении изменений и дополнений в бюджет СП | в течение года | Глава сельского поселения, главный бухгалтер администрации |
| 2. | О внесении изменений и дополнений в Устав СП «Деревянск» | II квартал | Глава сельского поселения, специалист |
| 3. | О передаче муниципального имущества в собственность СП | в течение года | Глава сельского поселения  |
| 4. | Об утверждении перечня имущества, принимаемого в муниципальную собственность | в течение года | Глава сельского поселения  |
| 5. | О внесении изменений и дополнений в ранее принятые решения |  в течение года | Глава сельского поселения |
| III. Вопросы для рассмотрения на совещаниях при главе СП «Деревянск» |
| 1. | О готовности социально-значимых объектов и сельского поселения к проведению весеннего паводка | март | Глава сельского поселения |
| 2. | О подготовке учреждений образования сельского поселения к новому 2018/19 учебному году | апрель | Глава сельского поселения |
| 3. | Об обеспечении безопасности людей на водных объектах в 2018 году | май-август | Глава сельского поселения |
| 4. | Об утверждении плана мероприятий по обеспечению санитарного состояния и благоустройства территории СП «Деревянск» (проведение субботников и других мероприятий по уборке прилегающих территорий к частным домовладениям, организациям; содержание мест захоронения, субботники по уборке территорий кладбищ) | в течение года | Глава сельского поселения |
| 5. | Об утверждении плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в летний пожароопасный период | июнь | Глава сельского поселения |
| IV. Информационное обеспечение |
| 1. | Выпуск информационного вестника Совета и администрации СП | ежемесячно | Специалисты администрации |
| 2. | Информационное обновление официального сайта СП | по мере необходимости | Специалисты администрации |
| 3. | Размещение на сайте информации по рассмотрению обращений граждан | ежеквартально | Специалисты администрации |
| 4. | Обновление информационного стенда администрации СП и Совета, своевременный выпуск информационного вестника СП, постоянное обновление материалов, выставление нормативно-правовых актов СП на официальном сайте | в течение года | Специалисты администрации |
| 5. | Разъяснительная работа, информирование населения по ЧС, изготовление и распространение информационных материалов по противопожарной безопасности, безопасности на водных объектах, об организованности и бдительности и т.д. | в течение года | Глава сельского поселения, специалисты администрации |
| 6.  | Подготовка нормативных правовых актов на 2018 год | в течение года | Специалисты администрации |
| 7. | Предоставление информаций, отчетов в вышестоящие органы по направлениям работы | в течение года | Глава сельского поселения, специалисты администрации |