
 «Дереваннöй» сикт овмöдчöминса администрациялöн

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ШУŐМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация сельского поселения«Деревянск»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 января 2020 года № 01

Республика Коми

Усть-Куломский район

с. Деревянск

**Об утверждении Плана по противодействию**

**коррупции в администрации сельского поселения «Деревянск»**

**на 2020 год**

В целях повышения эффективности организации и методической поддержки деятельности администрации сельского поселения по профилактике коррупционных и иных правонарушений, администрация сельского поселения «Деревянск» постановляет:

1. Утвердить План мероприятий администрации сельского поселения «Деревянск» по противодействию коррупции в администрации сельского поселения «Деревянск» на 2020 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Деревянск».

Глава сельского поселения «Деревянск» Е.В.Булышева

Приложение

 к постановлению администрации

 сельского поселения «Деревянск»

от 09.01.2020 № 01

**План**

**по противодействию коррупции в администрации сельского поселения «Деревянск» на 2020 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** **противодействию коррупции** | **Срок** **выполнения** | **Ответственные** **исполнители** |
| **Раздел 1. Меры по нормативному правовому обеспечению противодействия коррупции** |
| 1.1. Улучшение качества подготовки проектов нормативных правовых актов (далее - НПА), в том числе недопущение в них коррупционных факторов  | по мере подготовки проектов и принятия НПА | Глава сельского поселения, специалист администрации |
| 1.2. Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов и их проектов | не реже 2 раз в месяц | Глава сельского поселения, специалист администрации |
| **Раздел 2. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции**  |
| 2.1. Работа по обеспечению контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок, совершенствование нормативной базы в данной сфере | постоянно | Глава сельского поселения |
| 2.2. Предоставление муниципальными служащими, депутатами Совета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | до 31 мартадо 30 апреля | Муниципальные служащие, депутаты |
| **Раздел 3. Меры по информационному обеспечению**  |
| 3.1. Обеспечить регулярное размещение информации на официальном сайте Администрации поселения, относящейся к вопросам противодействия коррупции | постоянно | Специалист администрации |
| **Раздел 4. Меры по кадровому и образовательному обеспечению** |
| 4.1. Обеспечить участие муниципальных служащих Администрации поселения в семинарах, тренингах и иных мероприятиях, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, проводимых в рамках профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | в течение года | Глава сельского поселения, специалист администрации |
| 4.2. Оказание консультативной помощи муниципальным служащим, депутатам Совета по вопросам предоставления в уполномоченный орган сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | по мере необходимости | Глава сельского поселения, специалист администрации |
| 4.3. Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушением запретов, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 года 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»  | по мере необходимости | Глава сельского поселения, специалист администрации |