

«Дереваннöй» сикт овмöдчöминса администрация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ШУŐМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация сельского поселения «Деревянск»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

####  26 августа 2013г. № 57

Республика Коми

Усть-Куломский район

село Деревянск

Об утверждении плана по противодействию

коррупции в сельском поселении «Деревянск»

на 2013-2014 годы

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и в целях создания системы противодействия коррупции на территории сельского поселения и устранения причин, ее порождающих, постановляю:

 1. Утвердить план по противодействию коррупции в сельском поселении «Деревянск» на 2013-2014 годы согласно приложения.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Постановление администрации сельского поселения «Деревянск» от 21.01.2013 № 04 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию

коррупции администрации сельского поселения «Деревянск» на 2013-2014 годы» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Деревянск».

Глава сельского

поселения «Деревянск» Н.Б.Есев

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Деревянск»

от 26.08.2013 № 57

**План по противодействию коррупции в сельском поселении «Деревянск» на 2013-2014 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции**  |
|  | Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействиюкоррупции  | 2013-2014 | Глава сельского поселения, специалист администрации  |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов  | 2013 – 2014 | Глава сельского поселения, Специалист администрации |
| 1.3. | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществления функций муниципального контроля  | 2013 – 2014 | Специалист администрации |
| 1.4. | Участие в проведении опроса (анкетирования) граждан «Коррупция в России»  | 2013III квартал | Специалист администрации |
| 1.5. | Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» | 2013-20141 раз в квартал | Глава сельского поселения |
| 1.6. | Обеспечение контроля Советом сельского поселения «\_\_\_» за осуществлением мер по противодействию коррупции | 2013-2014(1 раз в год – в I квартале года следующего за отчетным) | Глава сельского поселения |
| **2. Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы**  |
| 2.1. | Организация и проведение проверок сведений, представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой  | 2013-2014 | Специалист администрации |
| 2.2. | Обеспечение своевременного представления лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 2013-2014( до 1 апреля – по муниципальной должности, до 30 апреля- по должностям муниципальной службы) | Специалист администрации |
| 2.3. | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | 2013-2014(до 1 июля) | Специалист администрации |
| 2.4. | Обеспечение своевременного представления лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальными служащими, должности которых определены в Перечне, сведений о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (при наличии оснований) |  2013(до 1 апреля) | Специалист администрации |
| 2.5. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления  | 2013-2014(в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока предоставления сведений) | Специалист администрации |
| 2.6. | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований) | 2013-2014(по отдельному плану) | Председатель комиссии |
| 2.7. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления и организация проверок указанных фактов | 2013-2014(1 раз в квартал) | Специалист администрации |
| 1. **Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд**
 |
| 3.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | 2013 – 2014(IV квартал) | Глава сельского поселения |
| 3.2. | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов местного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказании услуг для муниципальных нужд  | 2013 - 2014(IV квартал)  | Глава сельского поселения |
| 1. **Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции**
 |
| 4.1. | Обучение муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции  | 2013-2014 | Глава сельского поселения |
| 4.2. | Включение вопросов на знание антикоррупционногозаконодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих  | 2013-2014   | Глава сельского поселения |
| 4.3. | Проведение обучающих мероприятий с депутатами Совета сельского поселения и муниципальными служащими администрации сельского поселения «Деревянск» по вопросам противодействия коррупции (участие муниципальных служащих поселения в семинарах, организованных администрацией муниципального района) | 2013-2014(II квартал)  | Глава сельского поселения |
| 4.4. | Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления плана по противодействию коррупции и отчета о его исполнении | 2013-2014 | Специалист администрации |
| 4.5. | Информационное освещение антикоррупционной деятельности сельского поселения | 2013-2014 | Специалист администрации |
| 4.6. | Издание и распространение памяток, брошюр или буклетов, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях | 2013-2014 (IV квартал) | Специалист администрации |
| 4.7. | Организации участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции | 2013-2014 | Специалист администрации |
| 4.8. | Организация и проведение выставки по противодействию коррупции | 2013-2014 | Специалист администрации |
| 4.9. | Организация и проведение мероприятий, посвященных международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря | 2013-2014(по отдельному плану) | Глава сельского поселения |
|  **5. Противодействие коррупции в сферах, где наиболее высокие коррупционные риски**  |
| 5.1. | Контроль за использованием недвижимого имущества на территории сельского поселения «\_\_\_» | 2013-2014 (1 раза в год)  | Глава сельского поселения |
| 5.2. | Размещение информации в СМИ и на официальном сайте органа местного самоуправления: - о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества;- о приватизации муниципального имущества, их результатах;- о предстоящих торгах по продаже, представлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | 2013-2014 | Специалист администрации |
| 5.3. | Организация и проведение заседаний с участием представителей органов местного самоуправления, руководителей организаций и предпринимателей (по согласованию) с целью предупреждения и исключения фактов коррупции, выработки согласованных мер по снижению административных барьеров | 2013-2014 (II квартал)  | Глава сельского поселения |