

**"ДЕРЕВАННÖЙ" СИКТ ОВМÖДЧÖМИНЛÖН СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ДЕРЕВЯНСК"**

168062, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Деревянск, ул.Центральная, 196 а

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

29 сентября 2016г. № III-36/250

О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВЯНСК»

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BD1ECFCADAFFEB7D47DA1280F007DFD980E28BED020487C1031AAB9304C0867B6093CD7B1168281AoEv4N) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=BD1ECFCADAFFEB7D47DA0C8DE66B81DD87ECDCE70C0A8D925E45F0CE53C98C2Co2v7N) Республики Коми от 21 декабря 2007 года N 133-РЗ "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», Совет сельского поселения решил:

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных настоящим решением.

2. [Размер](consultantplus://offline/ref=8D5261020509488A242A7D559A79A8A1FB1E0C5200AFD9B2B37C62E3E5D1A2E4053A4528978FA09FE82B98C83AN) ежемесячных должностных окладов муниципальных служащих устанавливается в соответствии с замещающими должностями муниципальной службы согласно приложению N 1 к настоящему решению.

Конкретный размер должностного оклада устанавливается трудовым договором в соответствии со штатными расписаниями администрации сельского поселения «Деревянск».

3. Установить размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат в составе оплаты труда муниципальных служащих, которые не могут превышать следующих размеров:

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

по высшим должностям муниципальной службы - до 200 процентов;

по главным должностям муниципальной службы - до 150 процентов;

по ведущим должностям муниципальной службы - до 120 процентов;

по старшим должностям муниципальной службы - до 100 процентов;

по младшим должностям муниципальной службы - до 100 процентов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе:

при стаже муниципальной службы в процентах

от 1 года до 5 лет 10;

от 5 лет до 10 лет 15;

от 10 лет до 15 лет 20;

свыше 15 лет 30;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - согласно приложению N 2 к настоящему решению;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия), порядок выплаты которой определяется Советом сельского поселения "Деревянск";

6) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда, порядок выплаты которой устанавливается Советом сельского поселения "Деревянск".

4. К денежному содержанию муниципального служащего применяется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также производятся другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

5. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на финансовый год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере не более двенадцати должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере не более трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере не более четырех должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере не более полутора должностных окладов;

5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере не более трех должностных окладов с учетом надбавки за классный чин, надбавки за особые условия муниципальной службы, надбавки за выслугу лет, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) материальной помощи - в размере не более двух должностных окладов с учетом надбавки за классный чин, надбавки за особые условия муниципальной службы, надбавки за выслугу лет, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

7) районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

6. Глава сельского поселения «Деревянск» вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 5 настоящего решения.

7. Размеры должностных окладов и ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальных служащих изменяются (индексируются) в сроки и размерах, установленных для изменения (индексации) окладов денежного содержания по должностям государственной гражданской службы Республики Коми.

8. Утвердить положение о [порядк](#Par35)е выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим администрации муниципального образования сельского поселения "Деревянск" согласно приложению N 3.

9. Признать утратившими силу решения Совета сельского поселения "Деревянск":

1) от 04.04.2008 года № I-31/86 "О денежном содержании муниципальных служащих администрации сельского поселения "Деревянск";

2) от 18.03.2009 года № II-6/22 «О денежном содержании муниципальных служащих администрации сельского поселения "Деревянск";

3) от 05.10.2009 года № II-10/36 "О внесении изменений в решение Совета сельского поселения "Деревянск" от 04.04.2008 года № I-31/86 " О денежном содержании муниципальных служащих администрации сельского поселения "Деревянск";

4) от 27.12.2010 года № II-20/77 "О внесении изменений в решение Совета сельского поселения "Деревянск" от 18.03.2009 года № II-6/22 " О денежном содержании муниципальных служащих администрации сельского поселения "Деревянск";

5) от 15.03.2012 года № II-29/128 "О внесении изменений в решение Совета сельского поселения "Деревянск" от 18.03.2009 года № II-29/128 " О денежном содержании муниципальных служащих администрации сельского поселения "Деревянск";

6) от 15.11.2013 года № III-10/63 " Об увеличении денежного содержания муниципальных служащих администрации сельского поселения "Деревянск";

7) от 31.10.2014 года № III-18/119 " Об увеличении денежного содержания муниципальных служащих администрации сельского поселения "Деревянск".

10. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Деревянск».

Глава сельского поселения «Деревянск» Н.Б.Есев

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета сельского

поселения «Деревянск»

от 29.09.2016 № III-36/250

(приложение 1)

Размеры ежемесячных должностных окладов муниципальных служащих

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размер должностного оклада в месяц (в рублях) |
| Ведущий специалист | 4443 |
| Специалист 1 категории | 3863 |

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета сельского

поселения «Деревянск»

от 29.09.2016 № III-36/250

(приложение 2)

Размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин

|  |  |
| --- | --- |
| Классный чин | Размер ежемесячной надбавки (в рублях) |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 3090 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 2897 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 2705 |
| Муниципальный советник 1 класса | 2513 |
| Муниципальный советник 2 класса | 2318 |
| Муниципальный советник 3 класса | 2126 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1932 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1740 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1546 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1449 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1355 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1258 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1160 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1064 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 968 |

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета сельского

поселения «Деревянск»

от 29.09.2016 № III-36/250

(приложение 3 )

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ

ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ И ИНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВЯНСК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BD1ECFCADAFFEB7D47DA1280F007DFD980E28BED020487C1031AAB9304C0867B6093CD7B1168281AoEv4N) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=BD1ECFCADAFFEB7D47DA0C8DE66B81DD87ECDCE70C0A8D925E45F0CE53C98C2Co2v7N) Республики Коми от 21 декабря 2007 года N 133-РЗ "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», устанавливает порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавки за классный чин, ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, премии за выполнение особо важных и сложных заданий и материальной помощи муниципальным служащим администрации сельского поселения "Деревянск"

1.2. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавки за классный чин, ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, премии за выполнение особо важных и сложных заданий и материальной помощи муниципальным служащим администрации сельского поселения "Деревянск" , предусмотренных на содержание администрации сельского поселения "Деревянск" в соответствии с решением Совета сельского поселения "Деревянск" о бюджете МО СП "Деревянск" на очередной финансовый год.

1.3. Премирование муниципальных служащих, выплата им ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавки за классный чин, ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, премии за выполнение особо важных и сложных заданий и материальной помощи осуществляются в пределах фонда оплаты труда и лимитов бюджетных обязательств на оплату труда администрации сельского поселения "Деревянск" .

1.4. Решение о выплате и размере ежемесячных и иных дополнительных выплат оформляется:

муниципальным служащим администрации сельского поселения "Деревянск" – распоряжением администрации сельского поселения "Деревянск"

2. Порядок установления выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы

2.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей.

2.2. Муниципальным служащим администрации сельского поселения «Деревянск» выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размерах, установленных настоящим решением.

Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать сложность профессиональной деятельности, необходимость выполнения особо сложных и важных работ, как правило, в условиях отличающихся особым режимом работы, которые производятся в установленные сроки с высоким качеством.

2.3. Конкретный размер надбавки по соответствующим должностям муниципальным служащим устанавливается распоряжением Главы сельского поселения «Деревянск» при приеме, переводе, перемещении с обязательным учетом замещаемой должности, напряженности и сложности труда.

2.4. Размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по решению главы сельского поселения «Деревянск» может быть изменен (уменьшен, увеличен) при изменении степени сложности, напряженности труда.

2.5. В период прохождения муниципальным служащим администрации сельского поселения «Деревянск», испытательного срока указанная надбавка не устанавливается и не выплачивается.

2.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы исчисляется от должностного оклада муниципального служащего.

2.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном месяце. Надбавка за особые условия выплачивается одновременно с денежным содержанием за истекший период.

3. Порядок выплаты ежемесячной выплаты надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

3.1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе определяется решением Совета сельского поселения «Деревянск» и устанавливается распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) на основании протокола заседания комиссии по установлению стажа муниципальной службы, дающего право на выплату надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

3.2. Установление и выплата надбавки за выслугу лет в новом размере производятся при достижении стажа муниципальной службы, дающего право на увеличение надбавки за выслугу лет (если документы о стаже муниципальной службы, дающем право на получение надбавки за выслугу лет, находятся в администрации сельского поселения «Деревянск» или со дня представления таких документов.

При наступлении у муниципального служащего права на изменение размера надбавки за выслугу лет в период пребывания его в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата надбавки за выслугу лет в новом размере производится в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта.

3.3. Стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, определяется комиссией по установлению стажа муниципальной службы, образованной в администрации сельского поселения «Деревянск». Состав комиссии утверждается главой сельского поселения «Деревянск». Решение комиссии по установлению стажа муниципальной службы оформляется протоколом комиссии.

Размер надбавки за выслугу лет устанавливается распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) на основании решения комиссии по определению стажа муниципальной службы.

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном месяце. Надбавка за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается одновременно с денежным содержанием за истекший период.

4. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в [размерах](consultantplus://offline/ref=ECA7C19071FB187611AF850EC938DE547DD30133274305A2F9FB33262BA89439A89F8ED4C8ADD46BC3F41BA4GAP) согласно приложению 2 к настоящему решению.

4.2. Выплата ежемесячной надбавки за классный чин осуществляется после присвоения муниципальному служащему классного чина в порядке, установленном законодательством Республики Коми.

4.3. Размер надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном месяце. Надбавка за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается одновременно с денежным содержанием за истекший период.

5. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в порядке и размерах, определенных законодательством РФ.

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается муниципальным служащим, имеющим оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности.

5.3. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится с момента издания соответствующего распоряжения (приказа) представителя нанимателя об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

5.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном месяце. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается одновременно с денежным содержанием за истекший период.

6. Порядок выплаты премии муниципальным служащим за выполнение особо важных и сложных заданий

6.1. Премирование муниципальных служащих производится в целях повышения их материальной заинтересованности в добросовестном и качественном исполнении служебных обязанностей, повышения эффективности их деятельности и уровня ответственности за выполнение возложенных на исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления полномочий.

6.2. Премирование муниципальных служащих производится на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя).

6.3. При принятии решения о премировании муниципальных служащих учитывается:

1) соблюдение установленных сроков и качество исполнения приказов, указаний, распоряжений, поручений вышестоящих должностных лиц;

2) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию конкретного муниципального служащего;

3) своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

4) проявленная муниципальным служащим инициатива, позитивно отразившаяся на результатах работы;

5) оперативная и качественная подготовка аналитических, информационных, отчетных и методических материалов;

6) подготовка, организация и участие в проведении мероприятий по вопросам деятельности администрации сельского поселения "Деревянск";

7) выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции обязанностей и поручений или обязанностей отсутствующего работника;

8) своевременная и качественная подготовка проектов решений Совета сельского поселения "Деревянск", постановлений, распоряжений администрации сельского поселения "Деревянск";

9) соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

6.4. Представление на премирование муниципальных служащих администрации сельского поселения "Деревянск" осуществляется в виде письменных предложений на имя главы сельского поселения "Деревянск».

6.5. Срок предоставления предложений не позднее 26 числа текущего месяца.

6.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в размере, установленном настоящим решением Совета сельского поселения "Деревянск".

6.7. Премия выплачивается с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.8. При определении размера премии муниципальному служащему основаниями для снижения ее размера (лишения премии полностью) являются:

1) несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей, некачественное их выполнение;

2) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение;

3) ненадлежащее качество работы с документами;

4) недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

5) недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителей;

6) нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

6.9. Премирование муниципальных служащих производится ежемесячно в течение календарного года одновременно с выплатой денежного содержания за отчетный период.

6.10. Премии начисляются муниципальным служащим, а также уволенным муниципальным служащим за фактически отработанное время, в том числе за период нахождения муниципального служащего в служебной командировке.

6.11. Премия учитывается при исчислении денежного содержания во всех случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.12. Лишение премии или снижение ее размера с указанием причины оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

6.13. Для установления оснований начисления, снижения размера или лишения премий муниципальных служащих создается комиссия по вопросам премирования работников в администрации сельского поселения "Деревянск" .

6.14. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда денежные средства по решению главы сельского поселения «Деревянск», могут использоваться на выплату муниципальным служащим премий за полугодие или календарный год.

6.15. По результатам служебной деятельности премирование муниципальных служащих, помимо выплаты им ежемесячной премии, производиться премия за полугодие или календарный год по основаниям, предусмотренным настоящим решением.

Муниципальным служащим, уволившимся до истечения полугодия или календарного года, выплата премии не производится.

7. Порядок выплаты материальной помощи

7.1. Муниципальным служащим администрации сельского поселения "Деревянск", ежегодно на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) выплачивается материальная помощь в размере, установленном настоящим решением.

Материальная помощь выплачивается, как правило, при выходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере 1/2 ее части. Остальная часть материальной помощи выплачивается, как правило, в течение календарного года.

7.2. В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска по желанию муниципального служащего.

7.3 Материальная помощь муниципальному служащему может быть выплачена по его личному заявлению в течение календарного года независимо от выхода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

В индивидуальном порядке могут быть рассмотрены заявления на выплату материальной помощи при заболевании муниципального служащего, смерти близких родственников, сложных материально-бытовых условиях, в связи с юбилейными датами муниципальных служащих, свадьбой, рождением ребенка.

7.4. При увольнении муниципального служащего выплата материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до даты увольнения. В случае если указанным муниципальным служащим материальная помощь уже была выплачена, данная материальная помощь удержанию не подлежит.

7.5. Муниципальным служащим в год приема на работу в администрацию сельского поселения «Деревянск» выплата материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала исполнения должностных обязанностей до окончания календарного года.

7.6. Материальная помощь не выплачивается:

- муниципальным служащим, увольняемым с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным [пунктами 5](consultantplus://offline/ref=DDC04DE4CB1F77F9EC6B9EE6AEBDDFF3FAF278364ECEB23E9A8EA69E1554D1CDE537250CD5CAA7ABIEfDN) - [7](consultantplus://offline/ref=DDC04DE4CB1F77F9EC6B9EE6AEBDDFF3FAF278364ECEB23E9A8EA69E1554D1CDE537250CD5CAA4A2IEf8N), [11 статьи 81](consultantplus://offline/ref=DDC04DE4CB1F77F9EC6B9EE6AEBDDFF3FAF278364ECEB23E9A8EA69E1554D1CDE5372508D5ICfEN) Трудового кодекса Российской Федерации. Если указанным муниципальным служащим материальная помощь была оказана ранее, то при их увольнении выплаченная сумма удержанию не подлежит;

- муниципальным служащим, находящимся в отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет или 3 лет, других отпусках без сохранения денежного содержания.

7.7. В случае смерти муниципального служащего материальная помощь, не полученная им в год смерти, выплачивается его наследникам в установленном порядке законодательством Российской Федерации.