

**"ДЕРЕВАННÖЙ" СИКТ ОВМÖДЧÖМИНЛÖН СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ДЕРЕВЯНСК"**

168062, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Деревянск, ул.Центральная, 196 а

**КЫВКÖРТÖД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

15 марта 2019г. № IV-22/74

Об утверждении Положения о старостах в

муниципальном образовании сельского поселения «Деревянск»

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Законом Республики Коми от 02.11.2018 N 88-РЗ "О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старост сельских населенных пунктов в Республике Коми", Уставом муниципального образования сельского поселения «Деревянск», для организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Деревянск» и жителей сельского населенного пункта поселения при решении вопросов местного значения Совет сельского поселения решил:

1. Утвердить П[оложение](consultantplus://offline/ref=50AF14C7134D03458D1F460061E8FEE00DF3B316367D2AF2AEC2DA473F3844A63592A7B362F2D0A610420D5Da5XDG) о старостах в муниципальном образовании сельского поселения «Деревянск», согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения «Деревянск» от 09.06.2016г. № III-32/224 «Об утверждении Положения о старостах в муниципальном образовании сельского поселения «Деревянск».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Деревянск».

Глава сельского поселения «Деревянск» Е.В.Булышева

Приложение к

решению Совета

сельского поселения «Деревянск»

от 15.03.2019 г. № IV-22/74

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТАХ

в муниципальном образовании сельского поселения «Деревянск»

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Коми от 02.11.2018 N88-РЗ "О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старост сельских населенных пунктов в Республике Коми" и определяет правовой статус старосты сельского населенного пункта (далее по тексту - староста), порядок его избрания, права, обязанности, вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности старосты.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Староста назначается для организации взаимодействия жителей сельского населенного пункта, расположенного на территории поселения, с Советом сельского поселения «Деревянск», с Администраций сельского поселения «Деревянск» (далее – органы местного самоуправления поселения) при решении вопросов местного значения в данном сельском населенном пункте.

1.2. Деятельность старосты осуществляется на основе принципов законности, добровольности, объективности, открытости и гласности.

1.3. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

1. **ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ СТАРОСТЫ**

2.1.  Староста назначается Советом сельского поселения «Деревянск» по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

2.2. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.3. Выдвижение кандидатуры старосты проводится жителями сельского населенного пункта.

2.4. Председатель схода граждан сельского населенного пункта в десятидневный срок после проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты направляет через Администрацию сельского поселения «Деревянск» (далее – Администрация поселения) соответствующее представление, копию протокола проведения схода граждан и список участников схода в Совет сельского поселения «Деревянск» (далее – Совет поселения). Назначение старосты осуществляется на ближайшем заседании Совета поселения после получения указанного представления в соответствии с Регламентом Совета поселения (Приложение №1, №2, №3).

2.5. Срок полномочий старосты составляет пять лет.

2.6. Итоги проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты и решение Совета поселения о назначении старосты подлежат обнародованию на информационном стенде сельского населенного пункта и размещению на официальном сайте Администрации поселения spderevyansk@mail.ru

2.7. Администрацией поселения на основании соответствующего решения Совета поселения старосте в десятидневный срок после назначения выдается удостоверение установленной формы (Приложение №4). Выданное удостоверение подлежит регистрации в администрации поселения.

2.6. Полномочия старосты прекращаются:

1) по истечении срока его полномочий;

2) досрочно по решению Совета поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случае:

а) смерти;

б) отставки по собственному желанию;

в) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

г) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

д) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

е) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

ж) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

2.7. Решение о досрочном прекращении полномочий старосты принимается Советом поселения на очередном заседании Совета депутатов после проведения схода граждан по данному вопросу, а также после выявления обстоятельств, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Положения.

1. **ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТАРОСТЫ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ГРАЖДАНАМИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТЫ**

1. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления поселения, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления поселения в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте.

2. Староста осуществляет иные полномочия и права, в том числе:

1) оказывает содействие органам местного самоуправления в пределах их полномочий по вопросам:

а) благоустройства территории муниципального образования;

б) предоставления населению услуг в сферах электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, а также услуг общественного питания, торговли и бытового обслуживания, транспортных услуг;

в) деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

г) охраны общественного порядка;

д) обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

е) проведения праздничных мероприятий;

2) информирует органы местного самоуправления:

а) о состоянии автомобильных дорог местного значения, искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог;

б) о жителях сельского населенного пункта, нуждающихся в оказании помощи социальных работников;

3) присутствует на заседаниях представительного органа муниципального образования в порядке, установленном регламентом этого органа.

1. **ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРОСТЫ**

4.1. Староста осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.2. Старосте гарантируется транспортное обслуживание, необходимое для осуществления полномочий, предусмотренных разделом 3 Положения.

Приложение № 1

к Положению о старостах

сельских населенных пунктов

муниципального образования

сельского поселения «Деревянск»

**Уведомление о проведении схода граждан**

наименование сельского населенного пункта

**Дата:**

**Место проведения:**

**Время проведения:**

**Приглашенные:**

**Повестка дня:**

**1.**

**2.**

Приложение № 2

к Положению о старостах

сельских населенных пунктов

муниципального образования

сельского поселения «Деревянск»

Список присутствующих на сходе граждан

наименование сельского населенного пункта

**Дата**

**Место проведения:**

**Время проведения:**

**Присутствовали:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО**  **жителя** | **Адрес**  **проживания** | **Подпись** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Председатель схода Подпись Фамилия, инициалы

Секретарь схода Подпись Фамилия, инициалы

Приложение № 3

к Положению о старостах

сельских населенных пунктов

муниципального образования

сельского поселения «Деревянск»

**Протокол**

**схода граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование сельского населенного пункта

**Дата**

**Место проведения:**

**Время проведения:**

**Присутствовали:**

**Повестка дня:**

**1. Слушали:**

**Решили:**

**2. Вопросы, поступившие от жителей поселения на сходе граждан**.

1. ВОПРОС жителя (ФИО):

ОТВЕТ ответчика:

Председатель схода Подпись Фамилия, инициалы

Секретарь схода Подпись Фамилия, инициалы

Приложение № 4

к Положению о старостах

сельских населенных пунктов

муниципального образования

сельского поселения «Деревянск»

#### Образец удостоверения

#### старосты сельского населенного пункта

муниципального образования сельского поселения «Деревянск»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальное образование сельского поселения «Деревянск» Усть-Куломского района Республики Коми**  **УДОСТОВЕРЕНИЕ №\_\_**  **Фамилия**  **Имя**  **Отчество**  **Староста** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование сельского населенного пункта **сельского поселения «Деревянск»** | Место для фото | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ личная подпись |
| Дата выдачи «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  Действительно до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  **Глава сельского**  **поселения «Деревянск»** *Подпись* **И.О. Фамилия**  М.П. | |